

目前市面上的财务软件种类比较多，但用友和金蝶的使用最普及，今天小编带领大家来详细的学习一下用友T3的实操流程。

(文末可免费领取用友T3的全套视频教程)

一、用友T3安装须知

- 1.计算机名称：开头只能是字母，其他部分只能是数字和字母。（重启有效）
- 2.系统软件：XP以下版本可以安装，WIN7系统64位可以安装，其他高级版本很难支持。（如WIN8和WIN10等）
- 3.先装数据库，然后在安装系统软件。（重启有效）

二、用友T3财务软件简易流程

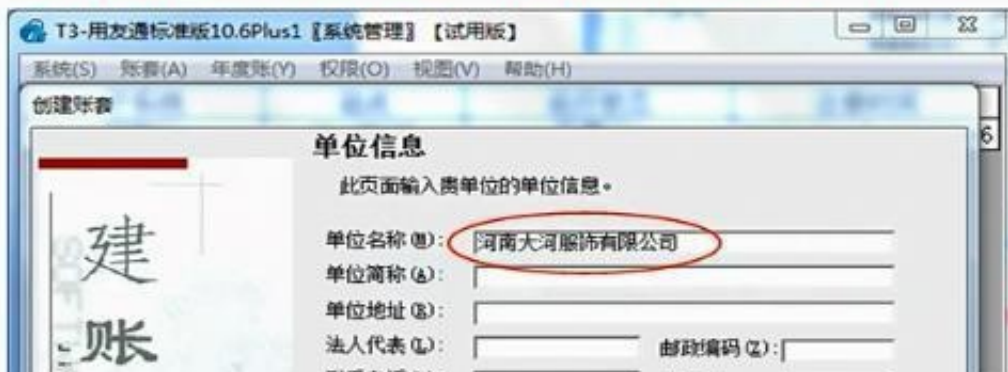
第一节 系统设置

1、添加操作员

账套—建立—（输入账套号、账套名称、启用日期 其他不动）——
（输入完毕之后点击下一步：进入单位信息）



看到：单位信息（这里只填第一行：单位名称就能用了）-下一步

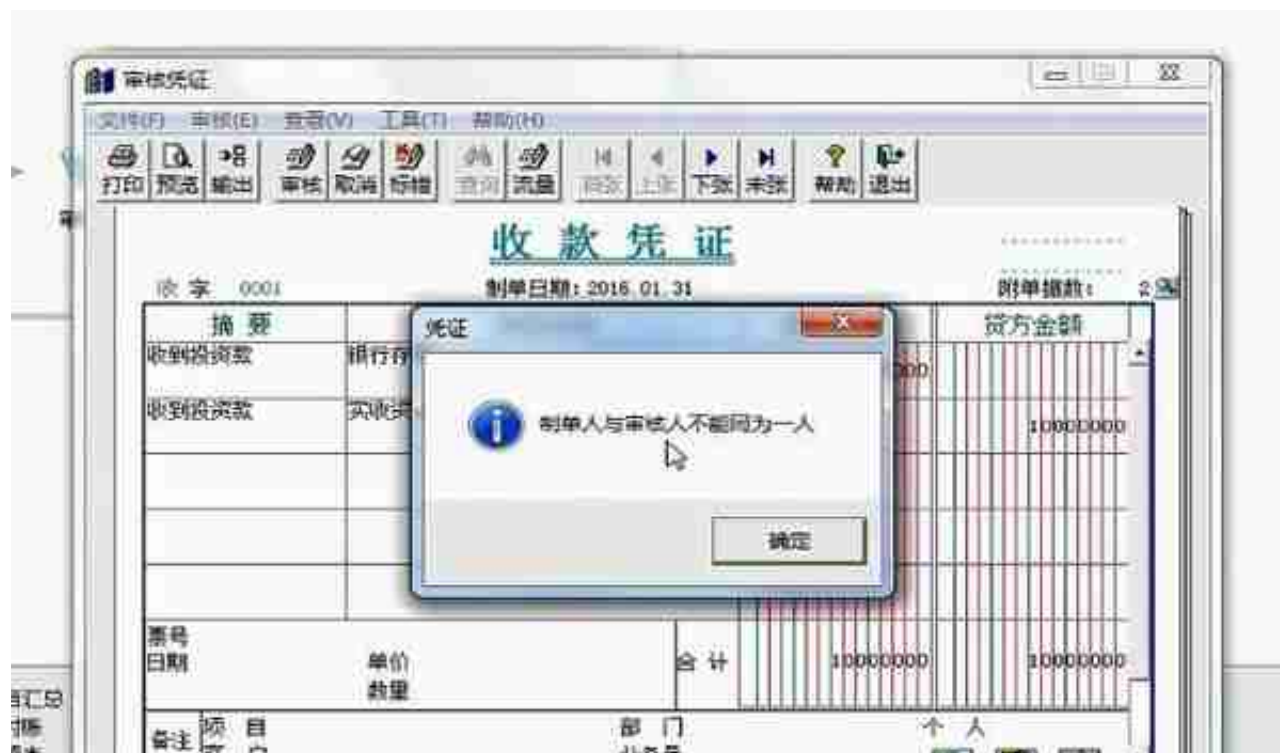
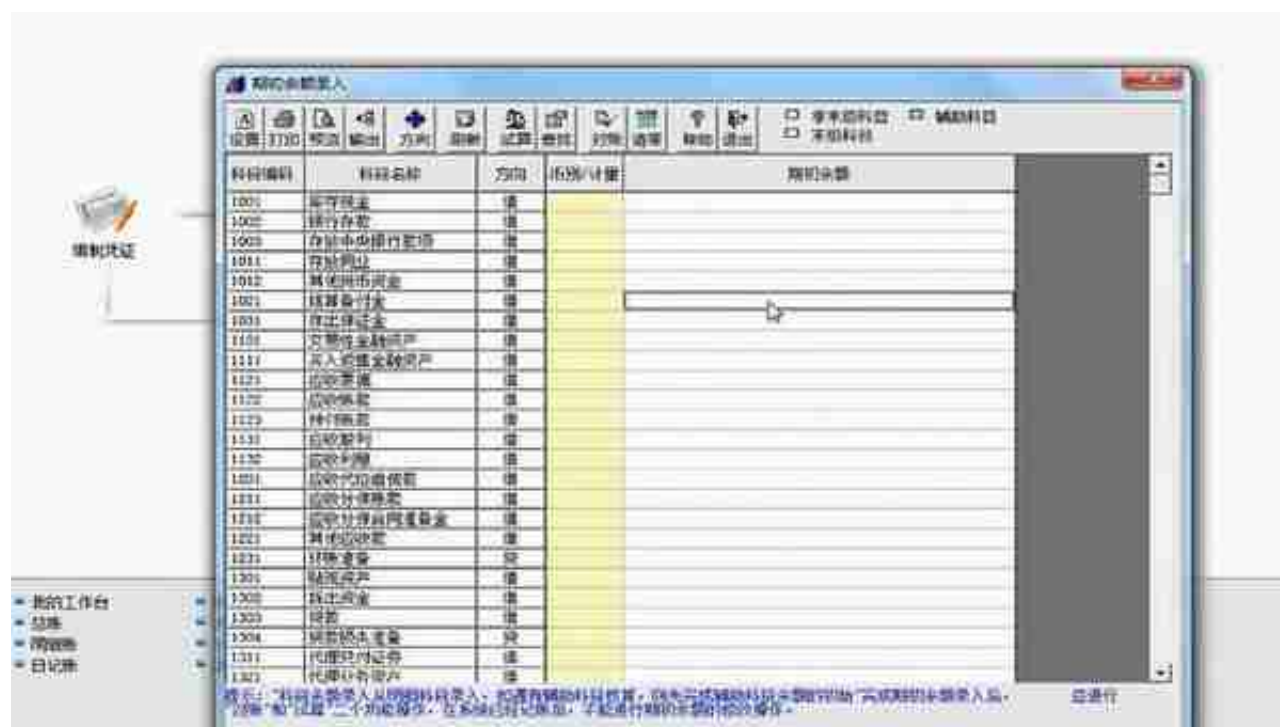


在建账选择行业性质的时候，有时候会出现一些误差，有的行业性质是有的，但是不能选，因为之前所有的会计制度都合并了，从2008年开始只要设置企业性质都要默认是企业会计准则或者小企业会计准则，千万不要选错了。

3、设置权限

第二节 总账系统

1、总账设置



注：点击审核时要注意制单人和审核人不能为同一人。

4.月末结转

没有记账之前也可以进行结转



6.月末结账

第三节 报表系统

1、新建资产负债表

2、新建利润表

.....

因为篇幅有限，今天就先到这里了，

想要学习领取【用友完整操作流程】的小伙伴，按照下面方式免费领取了！