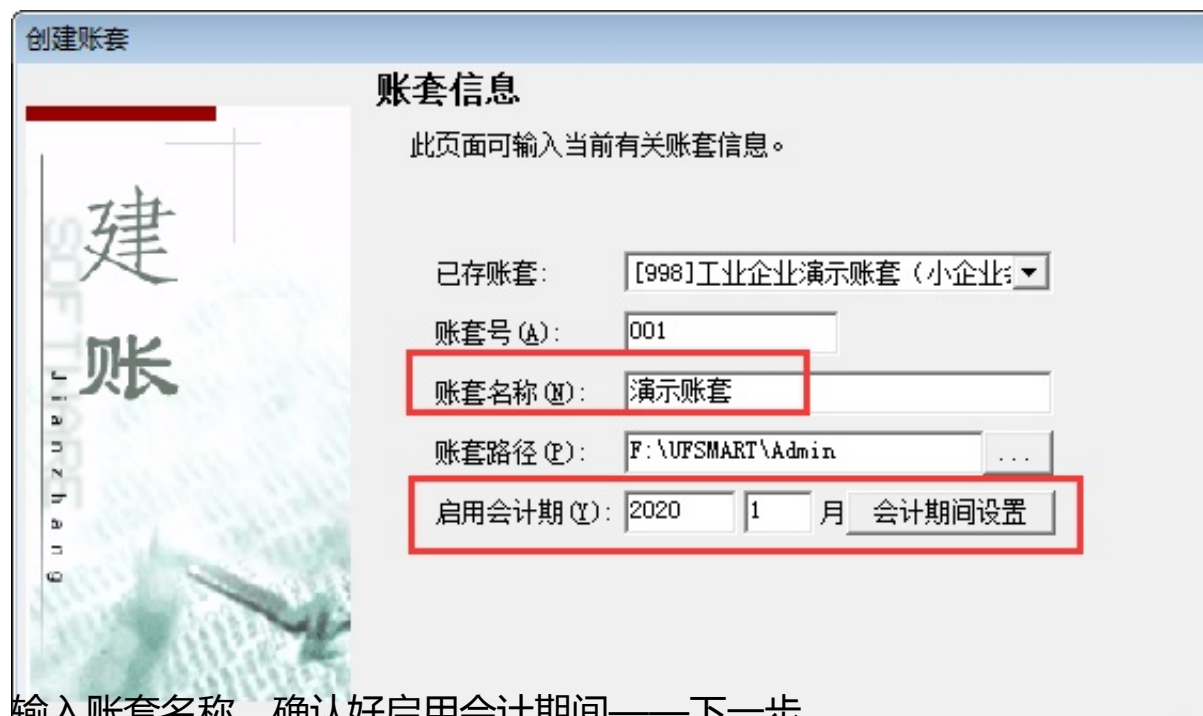


1.新建账套

打开电脑桌面的系统管理



用户名 admin ，默认密码为空，点击登录



输入账套名称，确认好启用会计期间——下一步



选择企业类型和行业性质，可以点击科目预览看下所选择的会计科目是否与自己账目相适应，点击下一步

分类编码方案


项目	最大级数	最大长度	单级最大长度	是否分类	第1级	第2级	第3级	第4级	第5级	第6级	第7级	第8级	第9级
科目编码级次	9	15	9	是	4	2	2						
客户分类编码级次	5	12	9	是	2	3	4						
部门编码级次	5	12	9	是	1	2							
地区分类编码级次	5	12	9	是	2	3	4						
存货分类编码级次	8	12	9	否	2	2	2	2	3				
收发类别编码级次	3	5	5	是	1	1	1						
结算方式编码级次	2	3	3	是	1	2							
供应商分类编码级次	5	12	9	是	2	3	4						

分类编码点击确认

创建账套

基础信息

此页面设置您的001账套2020年度账基础信息。



建账

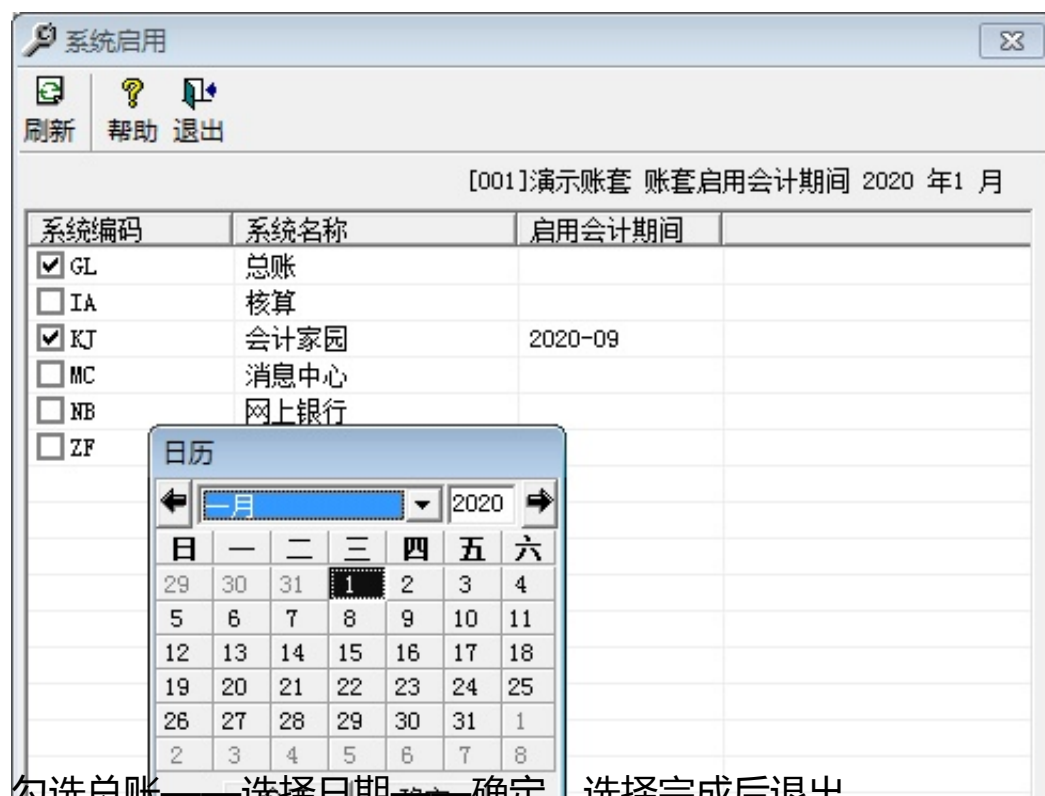
说明：客户分级的管理，选择分类管理。

创建账套

! 创建账套(演示账套:[001])成功。

确定

创建账套成功，点击确定

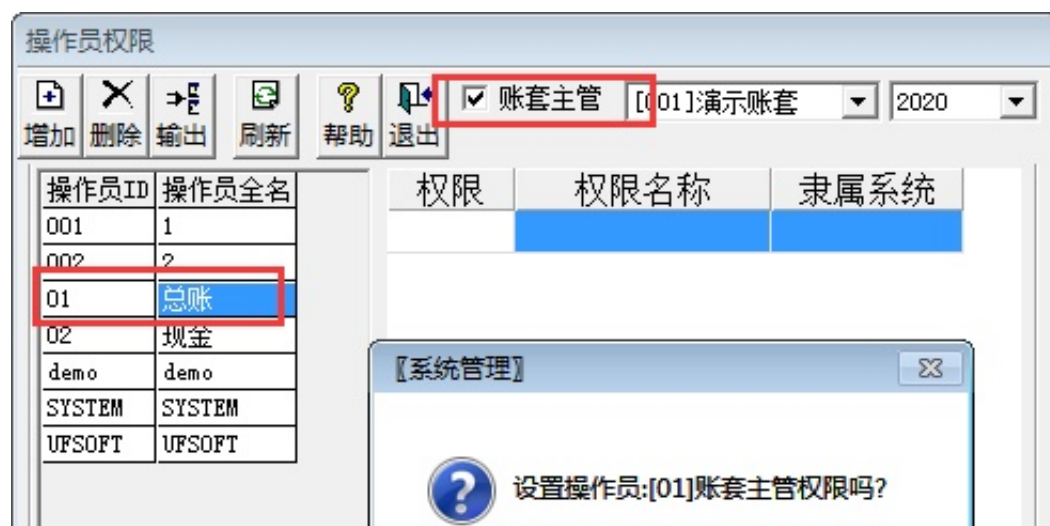


勾选总账——选择日期——确定，选择完成后退出

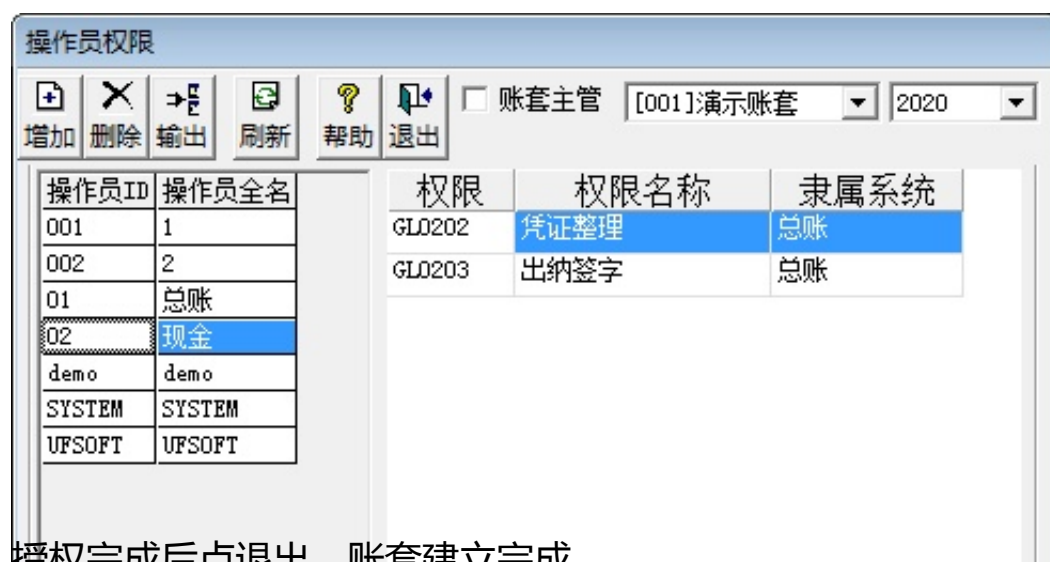
2. 操作员权限设置



点击增加——输入编号、姓名和密码（可以不设置），点增加，可以继续增加操作员



如果是账套主管，左侧选择对应的操作员原，直接勾选账套主管，选择是



授权完成后点退出，账套建立完成

T3破解版，仅供行业交流，如需商业使用，请自觉购买正版软件，如需要，请留下邮箱