

导读：用友也是使用率非常广泛的财务软件，很多没有经验的新手可能会对用友的使用没有那么熟练，会计学堂小编来为大家详细解答用友反结账的实务操作是怎样的。

用友反结账的实务操作是怎样的？

以已结账月份登陆

1.反结账：总账——期末——结账——选择需要取消结账的月份，按ctrl + shift + F 6——显示取消结账即可；

2.反记账：总账——期末——对账——在“对账”对话框下按ctrl + H，将出现“恢复记账前状态功能已被激活”——确认——退出；

总账——凭证——恢复记账前状态——选择要取消月份的月初状态——确定——输入账套主管的密码——确定；

3.取消审核（应有审核人取消审核）：总账——凭证——审核凭证——确认——确定——审核——成批取消审核——确定——退出——退出。