

记得刚刚接触用友软件的时候，小编就是看网上的教程学习的，教程网上很多，但没有一篇很全面完整的适合初次接触软件学习的，自己摸索还是比较吃力的。



## 一、 建立新账套

### 1、 系统管理的登录

**操作步骤：**

**系统管理→权限→操作员→增加→编号→ 输入编号、姓名**



### 3、 建立账套

#### 第一步



录入帐套信息

单位名称:

学习单位

单位简称:

学习单位 (不是必须要录入的)

↓

下一步

### 第三步



基础信息

存货是否分类: 是

客户是否分类: 是

供应商是否分类: 是

有无外币核算: 有

↓

下一步

## 第五步

操作步骤：

在总账下→选择要查询的账簿（如图）→包含未记账凭证



## 2、往来查询

（客户、供应商的明细账和余额表的查询）

**操作步骤：**

**总帐系统—>凭证—>审核凭证—>选择好要审核的凭证—>确定**



**4、记账**

**操作步骤：总账—>期末—>转账定义—>转账生成（如图）—>期间损益结转—>全选—>确定**



6、 结账

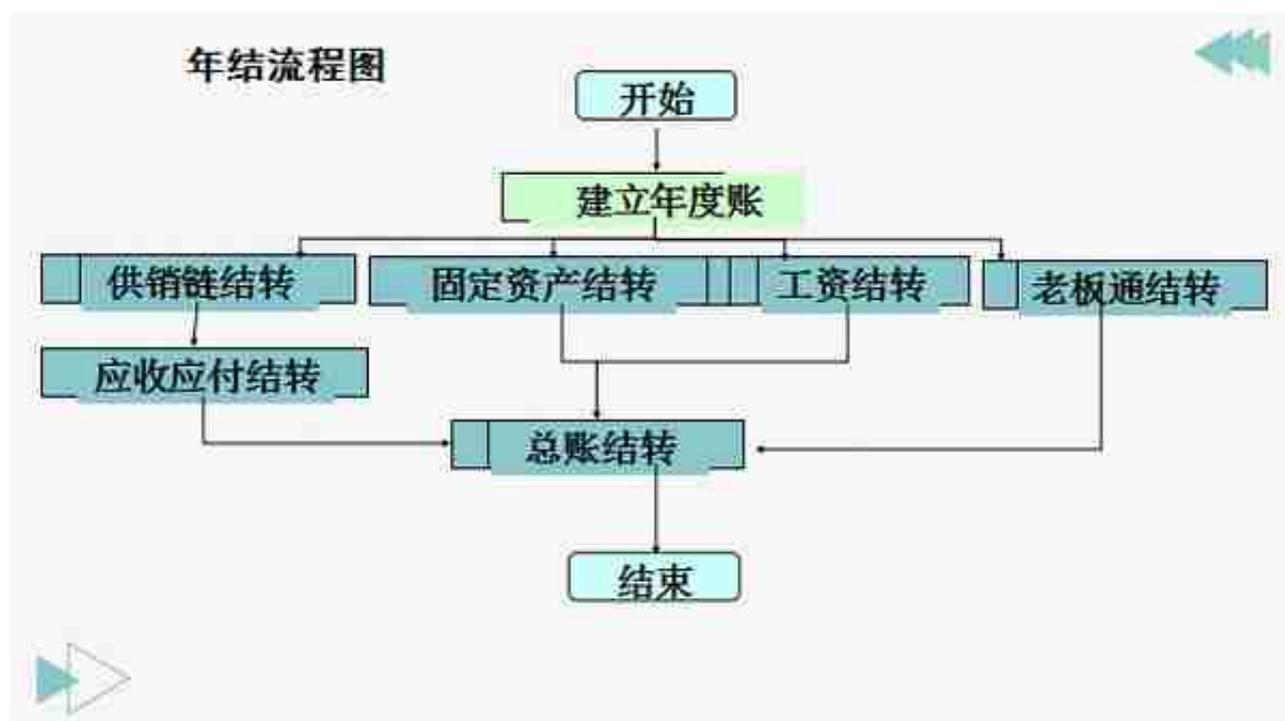
7、 结转凭证的处理

8、 反结账、反记账

9、 会计报表

### 三、 系统管理及日常维护

1、 自动备份帐套



2、 建立年度帐

3、 结转数据

#### 4、对账

### 五、常见问题

1、固定资产12月结账前生成业务号但如果不需要生成凭证怎么办？

答：批量制单中把相应的业务记录删除即可

2、为何账套菜单的备份置灰不能使用？

答：系统管理中必须以admin身份登录才能备份账套

.....

篇幅有限，今天小编就先分享到这里，  
想要用友T3超详细教程的小伙伴，按文末步骤领取哦！



## 领取方式：

- 1、下方评论区留言：学习，并转发收藏；
- 2、然后点击小编头像，私我回复：资料，即可免费领取哦~~~