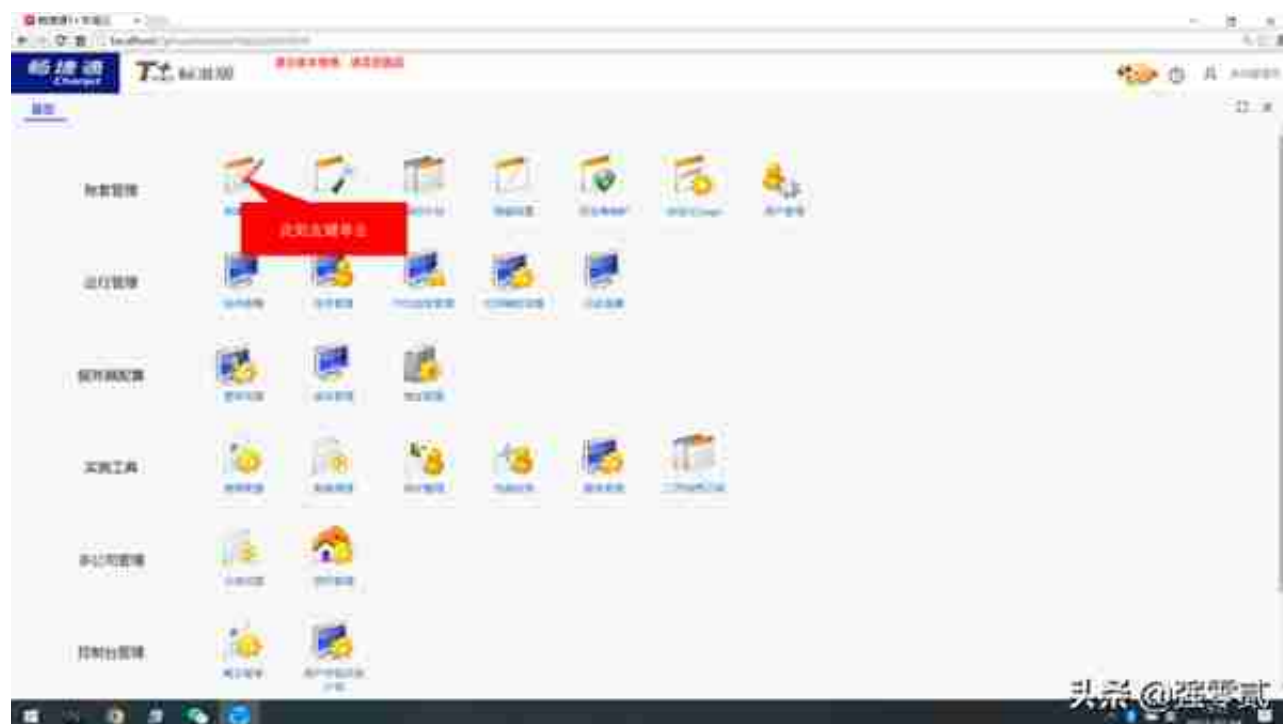




2.默认用户为admin，无需更改，点击“请输入密码”栏目录入系统管理员密码。其为首次安装所设置管理员密码



4.1 ) 新建账套页签中，录入账套名称，一般建议录入单位的全称



#### 4.2 ) 分别录入单位全称及简称信息



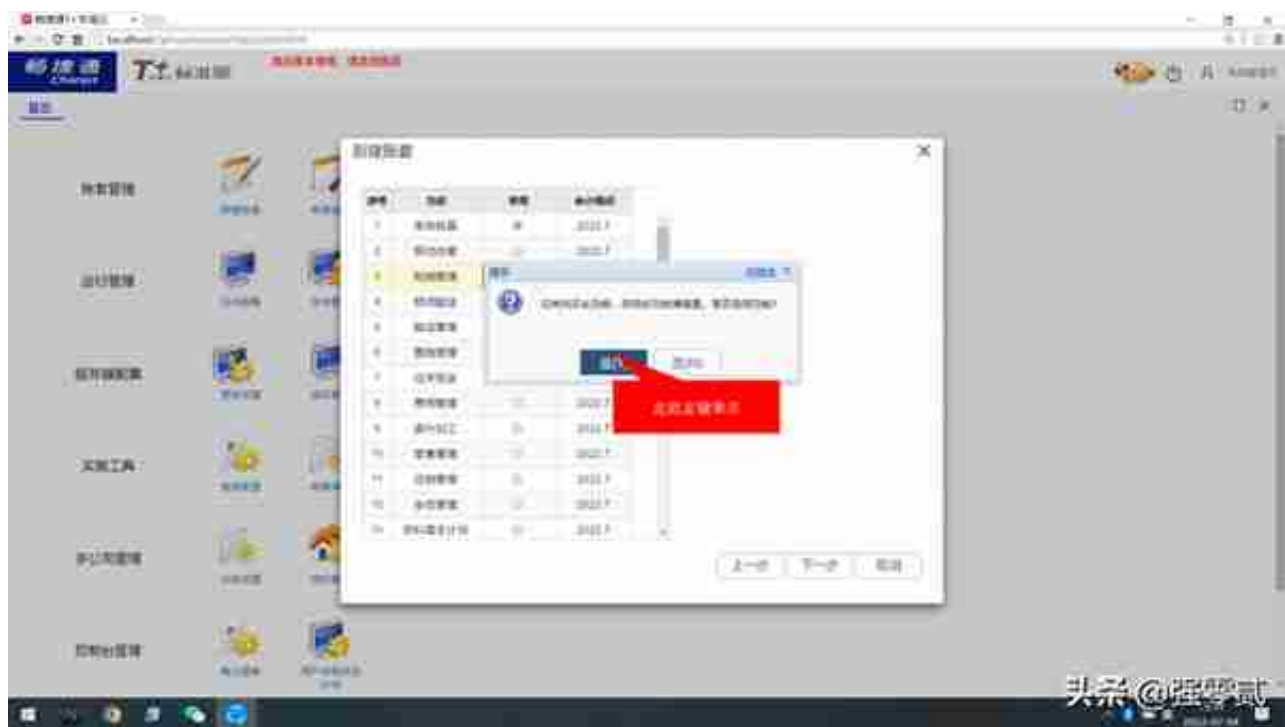
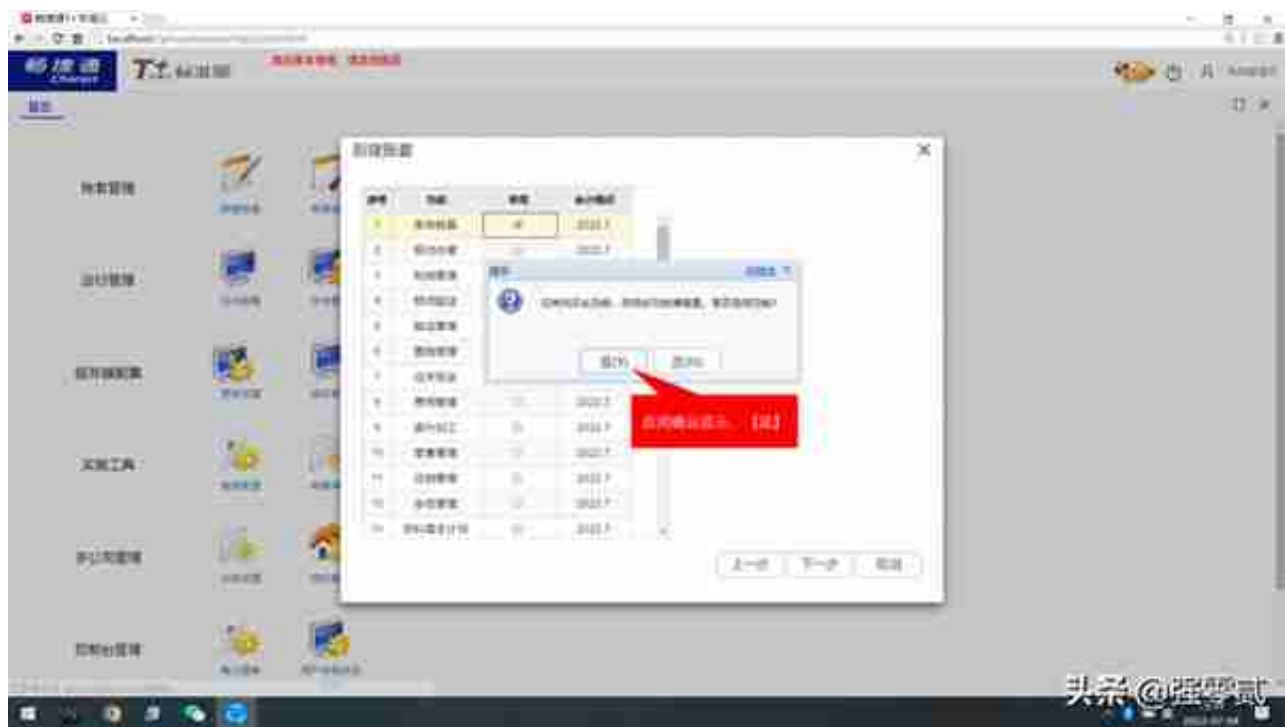
#### 4.3 ) 选择建立账套所属行业及明细分录



4.4 ) 新账账套页签，分别选择企业所在省份、城市及区域

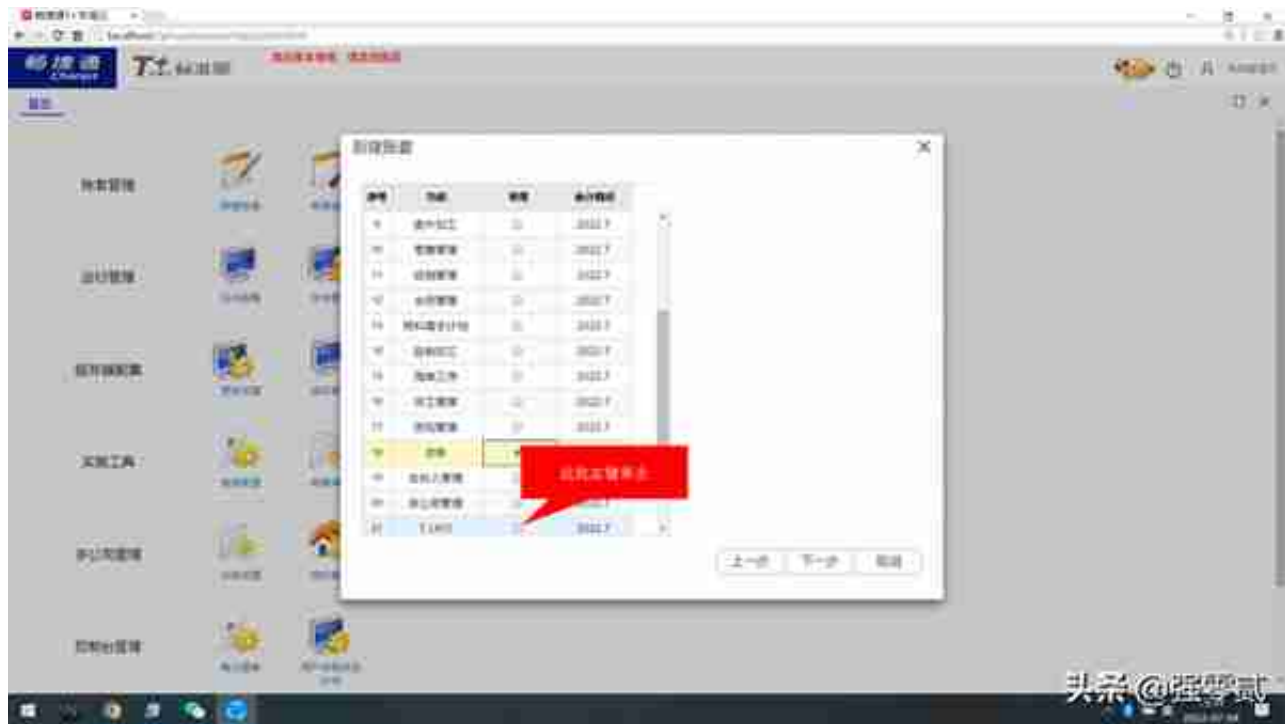












8.设置存货计价方式，然后【下一步】

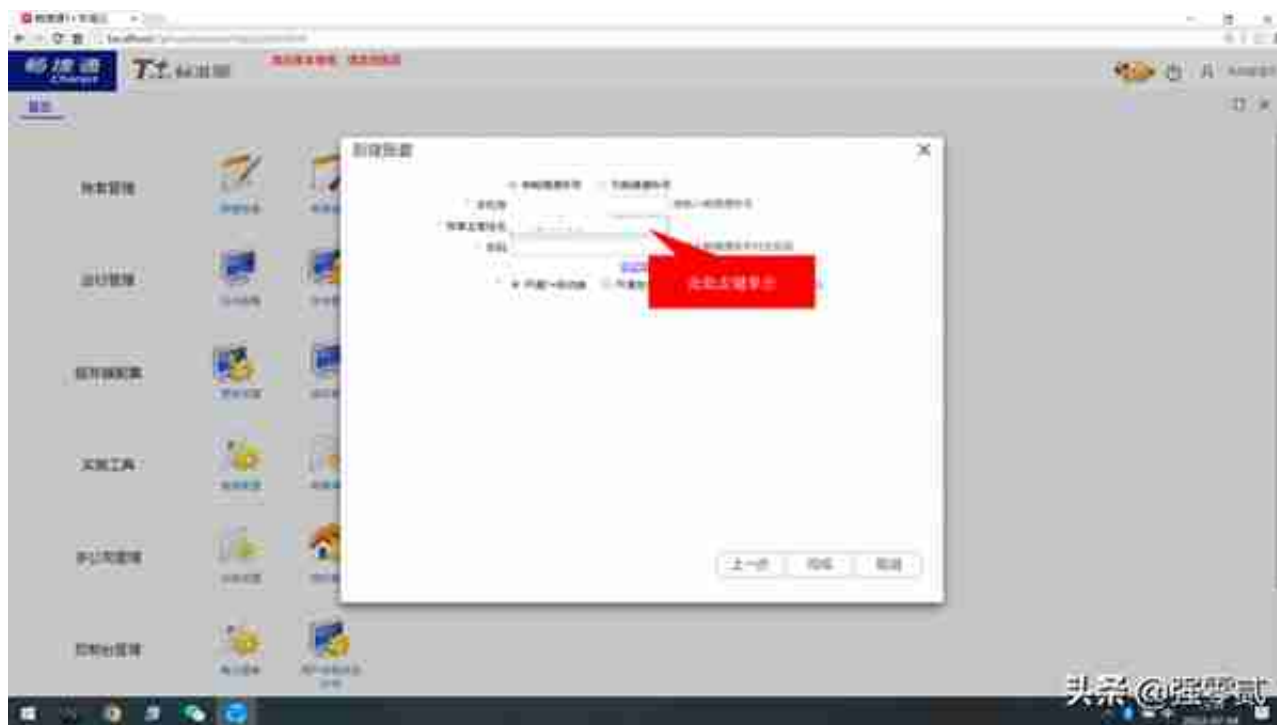




9.选择企业核算会计制度、凭证类别及科目长度等。如无变化可【下一步】



11.录入已经注册的手机号作为账套主管，



12.【完成】完成账套建立，如提示云企业已经存在选择新建云企业







15.首次登陆应用提示，选择关闭全部提示，至此新建账套完成

