

## 一、公司简介

一心堂药业集团股份有限公司（以下简称“一心堂”）成立于2000年11月8日。成立21年来，深耕云南、布局全国，截至2022年9月30日，一心堂及其全资子公司共拥有直营连锁门店9164家，已遍及滇、黔、桂、琼、川、渝、晋、豫、津、沪等10个省、直辖市，是全国知名、规模前列的上市药品零售连锁企业。一心堂当前已发展成为集药房零售、生物医药、医养服务为一体的大健康平台企业，主业涵盖：连锁零售、商业批发、中药研发生产、生物药材种植、加工以及医养产业，一直以来，一心堂秉持“一心为民，全心服务”的服务宗旨，坚持用“爱心、关心、诚心、精心、恒心”服务每一位消费者，遍布各地的有效会员共计3000余万人，年服务顾客1.5亿人次。2021年一心堂实现营业收入145.87亿元，同比增长15.26%，2021年纳税4.08亿元。

“健康中国”战略的宏伟蓝图已绘制，保持长期价值战略定力，迎难而上，锐意进取，以客户为中心，坚守服务本质，变革求新，精益求精，勇立潮头，再造巅峰！

## 二、薪酬

门店类岗位：基本工资+绩效+提成——只要肯努力薪酬无上限；

1、执业药师：6000-10000、店长：4000-7000、健康管理师：3000-6000；

2、医师月均：5000-10000、护士：3000-5000；

后台职能管理类：3500起+工作经验+能力。

## 三、福利

无忧工作：

（门店类）五险一金、工会关怀、节日慰问、困难补助、岗位带教、专业培训、带薪年假、员工活动、学习机会、年底评优；

（管理类）五险一金、周末双休、免费早午餐、节日慰问、岗位带教、专业培训、带薪年假、学习机会、年底评优；

快乐成长：

轮岗学习、学历提升、专项训练营、助力职业提升；

公平晋升：

健康管理员—店长—区域经理—分部总经理—高层管理者

管理员—主管—经理、部长—总监—高层管理者

#### 四、本月重点招聘岗位

岗位名称：健康管理员（营业员）

岗位职责：

- 1、做好门店会员发展及维护工作；
- 2、负责药房日常营业工作，执行公司下发各种营销方案；
- 3、商品上架、销售，并及时补货。

任职要求：

中专（高中）及以上学历，专业不限。

工作地点：一心堂药店（全国）

数量：数名

岗位名称：店长

岗位职责：

- 1、负责门店员工培训辅导、团队建设及人才培养工作；
- 2、负责门店证照检查，保证门店商品经营符合标准，确保商品符合GSP要求；
- 3、商品上架，销售情况跟进，并及时补货。

任职要求：

大专及以上学历，一年及以上零售管理经验。

工作地点：一心堂药店（全国）

数量：数名

岗位名称：驻店药师

岗位职责：

- 1、按GSP要求对药品等商品进行养护、记录、维护药品安全；
- 2、解答顾客咨询、用药指导，了解顾客的需求并达成销售；
- 3、商品货物验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等工作开展。

任职要求：

持有执业药师证等相关证书。

工作地点：一心堂药店（全国）

数量：数名

岗位名称：护士

岗位职责：

- 1、在护士长领导下开展护理业务工作；
- 2、严格执行各项医疗护理规章制度和技术操作常规，严防差错事故发生；
- 3、正确执行医嘱，准确及时完成病人的注射、输液、换药等治疗护理工作；领取、保管药品器材和其它物品，做到帐物清楚；
- 4、定期对病人进行卫生知识宣教，经常征求病人意见，不断改进和提高护理工作质量；
- 5、做好消毒隔离工作，防止交叉感染；保持输液室、治疗室安静整洁，做好病人的管理。

任职资格:

- 1、国民教育护理专业中专以上学历，具有护士执业证、资格证；
- 2、具有良好的医德修养和敬业精神，工作认真负责，技术操作熟练，服从分配；
- 3、能参加各种值班及节假日值班工作；完成医院领导和科室负责人交办的其它工作。

工作地点：昆明市区诊所（可就近安排）

数量：2名

岗位名称：中医医生

岗位职责：

- 1、在执业范围内负责开展日常诊疗工作；
- 2、为患者提供专业的医疗服务、中医养生、健康咨询服务与指导。

任职要求：

- 1、有3-5年执业经验；
- 2、具有与岗位相关的资格证、执业证，可变更注册；
- 3、具有良好的医患沟通能力和较强的服务意识；
- 4、具有良好的职业素质和道德修养，遵守行业规范，熟悉相关法律法规。

工作地点：昆明市区诊所（可就近安排）

数量：6名

岗位名称：西医医生（内科）

岗位职责：

- 1、在执业范围内负责开展日常诊疗工作；
- 2、为患者提供专业的医疗服务、健康咨询服务与指导。

任职要求：

- 1、有3-5年执业经验；
- 2、具有与岗位相关的资格证、执业证，可变更注册；
- 3、具有良好的医患沟通能力和较强的服务意识；
- 4、具有良好的职业素质和道德修养，遵守行业规范，熟悉相关法律法规。

工作地点：昆明市区诊所（可就近安排）

数量：12名

岗位名称：审计员

岗位职责：

- 1、开展IT审计工作；
- 2、开展运营审计工作。

任职要求：

- 1、全日制本科及以上学历；
- 2、具有IT或医药行业、公文写作相关工作经验1年以上；
- 3、善于协调沟通，具备良好的谈判能力、文字表达能力；
- 4、认同企业文化，具有一定的人际交往和社会活动能力；
- 5、熟练操作Office办公软件，使用过SAP、金蝶、用友等其中之一系统；
- 6、能服从工作安排，遵守考勤管理，能适应省内外短时间出差；

7、持有初级会计师、初级审计师资格证书者、在事务所从事过审计工作、在企业任职过会计、内部审计工作等优先。

工作地点：集团总部(呈贡)

数量：2名

岗位名称：商品管理员

岗位职责：

- 1、门店库存管理与优化；
- 2、门店商品价格管理；
- 3、品类销售、库存数据分析；
- 4、医保商品管理与维护，风险把控。

任职要求：

- 1、熟悉使用办公软件、函数操作等。
- 2、工作细致、严谨，吃苦耐劳，较强责任心和团队合作精神。
- 3、全日制本科学历及以上学历，药学相关专业或对药品熟悉。

工作地点：集团总部(呈贡)

数量：2名

岗位名称：彩票专管员

岗位职责：

- 1、负责体彩业务整体工作的推进及各业务环节的协调工作；
- 2、全面开展彩票管理工作，对门店商品展示布局、业务指导、销售管理、库存管理等进行统一管理；

3、负责新店的筹备及对外对内工作的对接及执行；

4、负责各门店日常营销活动的培训、指导；负责彩票店运营的指导、检查；彩票销售跟进、及门店铺货陈列指导、气氛营造、日常营销活动协助、公司政策宣导等。

任职要求：

1、全日制本科及以上学历，专业不限；

1、有上进心和一定的抗压能力、创新能力，好学、责任心强，具有挑战精神；

2、具备一定的文案写作能力，有良好的沟通协调能力和一定的语言组织能力，执行力较好；

3、能接受出差，能吃苦耐劳，性格开朗；

4、掌握基本的office办公软件技能。

工作地点：集团总部(呈贡)

数量：1名

岗位名称：大客户业务经理

岗位职责：

1、大客户对接维护、业务拓展；

2、大客户销售月度、季度、年度销售数据分析、跟进、评估、优化；

3、门店团购业务推广方案优化、培训及推广跟进；

4、单用途预付卡的管理、推广、客户开发及维护；

5、大客户定期拜访、维护、开发计划执行跟进及问题处理。

任职要求：

- 1、全日制本科及以上学历，专业不限；
- 2、有上进心，好学心，责任心强，一定的抗压能力、创新能力，具有勇于挑战精神；
- 3、执行力较好，有亲和力、有良好的沟通协调能力，能吃苦耐劳，熟练使用office办公软件；
- 4、具备大客户工作经历、管理经验者优先。

工作地点：集团总部(呈贡)

数量：1名

岗位名称：处方药采购助理

岗位职责：

- 1、部门KPI、非业绩目标达成；
- 2、完成采购合同、协议的签订，并对合同、协议签订的内容负责，并及时跟进合同执行进度；
- 3、对商品销售行情的调查及供应商的管理和考评，对供应商、商品进行评价、更新；
- 4、强化供应链的整合，不断提升供应链管理的能力，获取更多的上游资源；
- 5、供应数据分析（包括销售分析、毛利分析、单品销售分析）；
- 6、合理控制商品的采购成本，充分挖掘供应商资源，通过开展多种方式的促销活动满足市场需求，确保公司利润最大化。

任职要求：

- 1、全日制本科及以上学历，医、药学及相关专业，一年以上的商品采购、零售门店、医院临床工作经验优先考虑；
- 2、团队协作精神好，工作原则性强，执行力较好，具备商品报表的基础分析能力



，有较强的沟通协调能力，愿意学习、能吃苦；

3、可接受出差；

4、具有市场敏感性，对工作热情，对医药市场政策快速推动业务落地。

工作地点：集团总部(呈贡)

数量：3人

岗位名称：合同管理员

岗位职责：

- 1、门店生效《房屋租赁合同》、协议数据库的建立及维护；
- 2、门店租房合同、协议的审理、报批及签订办理；
- 3、各子公司生效归档合同的清收跟进及归档办理；
- 4、各子公司租赁费付款的监督、管控及廉洁性核查；
- 5、房屋租赁费用付款数据整理、统计及报表制作；
- 6、撤除门店应退租赁费用的清退跟进、监督。

任职要求：

- 1、全日制本科及以上学历，统计或房地产管理相关专业；
- 2、熟练使用计算机，熟悉简单的基本操作；
- 3、有较好的沟通表达能力，做事认真、负责，为人忠厚诚恳，具有保密意识；
- 4、具有租房管理工作经验者优先考虑。

工作地点：集团总部(呈贡)

数量：2名

岗位名称：风控事务管理员

岗位职责：

- 1、参与公司经营管理风险控制，整理相关业务流程风控节点并提出风控方案；
- 2、对进入风控流程的项目进行事前风险排查、事中监督与预警、事后总结并形成书面报告；
- 3、对进入风控流程的项目，按要求汇报风控情况并提出明确意见；
- 4、严格执行公司风控制度，强化风控意识，进行风险知识培训，强化公司员工风控意识；
- 5、完成上级领导交办的其他工作。

任职要求：

- 1、1年以上财务、审计、法律相关工作经验；
- 2、全日制本科及以上学历，财务、审计、法律等相关专业；
- 3、工作踏实细致，有较强的责任心及抗压能力，具备较强的逻辑思维能力和沟通表达能力，善于与不同的部门协调交流。

工作地点：集团总部(呈贡)

数量：2名

岗位名称：法律风控管理员

岗位职责：

- 1、负责各类合同、法律文件的起草与审核；
- 2、解答法律咨询以及开展法律培训；
- 3、独立承办或协助主办人员承办各类仲裁、诉讼案件；

- 4、参与公司专项项目的法律实务工作；
- 5、负责整理诉讼案件的卷宗及其他非诉讼类等工作。

任职要求：

- 1、全日制本科及以上学历，法律、法学相关专业；
- 2、具备较强的沟通表达能力，较严谨的逻辑思维能力；
- 3、有较强的工作责任心及良好的语言文字功底；
- 4、具有一定工作经验及通过法律职业资格考试者优先。

工作地点：集团总部(呈贡)

数量：1名

岗位名称：督察

岗位职责：

- 1、分析与监控公司后台及门店商品进、销、调、存、退、损流转中的各类异常；
- 2、关键岗位履职行为和廉洁自律监控；
- 3、重点事项的调查及处理。

任职要求：

- 1、全日制本科及以上学历，会计、数学、统计学、法学、计算机应用技术相关专业。从事过会计、商品管理、采购、销售、库存等1年以上数据分析经验者优先；
- 2、熟练使用办公软件；具备一定的文字组织能力；数据分析处理能力；沟通协调能力；独立开展工作能力；心态良好；有责任感；原则性强；做事认真、严谨。

工作地点：集团总部(呈贡)

数量：1名

岗位名称：培训管理员

岗位职责：

- 1、培训需求调研；
- 2、培训项目设计；
- 3、培训方案撰写；
- 4、培训组织实施；
- 5、培训项目教学设计和教务管理。

任职要求：

- 1、全日制本科及以上学历，专业不限；
- 2、至少有3年相关工作经验，有突出特质和优势者优先；
- 3、表达、沟通能力和逻辑思维强。

工作地点：集团总部(呈贡)

数量：2名

岗位名称：薪酬管理员

岗位职责：

- 1、负责薪酬核算相关工作；
- 2、负责员工入职、调动、转正、离职业务办理；
- 3、需对各业务风险节点进行有效的把控；
- 4、需做好部门间沟通协调工作。

任职要求：

- 1、对人力资源工作具有较高热情，诚实守信、心态积极，性格外向，有亲和力、有强烈的责任感和团队意识，具备良好的沟通表达、分析判断及观察应变能力；
- 2、全日制本科及以上学历；
- 3、对国家劳动法有一定的熟悉度；
- 4、熟练使用办公软件；
- 5、持有人力资源管理师二级、三级证者优先。

工作地点：集团总部(呈贡)

数量：2名

岗位名称：招聘专员

岗位职责:

- 1、根据公司人力资源策略，协助制定阶段性招聘计划，并推动实施；
- 2、拓展并完善各种渠道，深入挖掘，打造强大的招聘渠道体系;
- 3、日常招聘业务执行：简历甄别、面试测评、录用及入职跟进;
- 4、招聘数据统计分析、汇报；
- 5、开展校企合作、实习生管理工作；
- 6、建立后备人才选拔方案和人才储备机制。

任职要求：

- 1、全日制本科及以上学历，2-3年以上招聘实务经验。
- 2、精通各种招聘渠道，善于整合资源，深入挖掘渠道;
- 3、较强的分析问题、解决问题的思维和能力，善于人际沟通交流;

4、具备较强的资源整合能力、团队建设能力，较高的职业素养;

5、积极主动，责任心强，工作踏实，执行力强。

工作地点：集团总部(呈贡)

数量：1名

岗位名称：加盟管理专员

岗位职责：

- 1、加盟店管理办法制定（督导，合规性）；
- 2、跟进加盟业务项目完成情况：招商工作、加盟门店筹建工作、加盟信息传播等；
- 3、负责加盟门店信息收集、维护、相关业务权限设置等；
- 4、对加盟商存在的问题追踪解决完成。

任职要求：

- 1、全日制本科及以上学历，专业不限；
- 2、能熟练运用办公软件，具备良好的沟通能力、文字组织能力、数据分析能力；
- 2、踏实细致、有责任心、抗压能力强。

工作地点：集团总部(呈贡)

数量：1名

岗位名称：招商专员

岗位职责：

- 1、在加盟管理部经理统一指挥下，完成加盟招商计划；

- 2、根据区域范围，有计划进行地推，拜访目标客户；
- 3、积极学习优秀经验，主动介绍公司优点，解决客户痛点，达到签约目的；
- 4、配合部门开展加盟招商邀约工作，完成签约计划；
- 5、主动与加盟商沟通，了解加盟商遇到的困难，并向部门汇报解决。

任职要求：

- 1、全日制本科及以上学历，大专学历需有3年及以上相关工作经验；
- 1、吃苦耐劳，善于沟通，能长期出差；
- 2、熟悉医药行业或药店经营情况，对当地单体店或中小连锁有一定资源；
- 3、思维活跃，能接受压力，有招商经验者优先。

工作地点：集团总部(呈贡)

数量：1名

岗位名称：药品营销管理员

岗位职责：

- 1、提升公司主推品种销售占比达到年度指标；
- 2、保障营销活动达成推广目标；
- 3、跟进提升分管区域低占比门店主推占比；
- 4、搜集并分析分管区域营销推广；
- 5、分析跟进分管商品类别营销机会。

任职要求：

- 1、全日制本科及以上学历，市场营销、工商管理相关专业优先；

- 3、熟练使用各类办公软件；
- 4、有上进心，好学心，责任心强，一定的抗压能力；
- 5、执行力较好，有良好的沟通协调能力，能吃苦耐劳；
- 6、具备门店零售经验，熟悉门店营销推广者优先。

工作地点：集团总部(呈贡)

数量：1名

## 五、简历投递方式

简历投递邮箱：[关注后私信获取](#)

咨询电话：[关注后私信获取](#)