

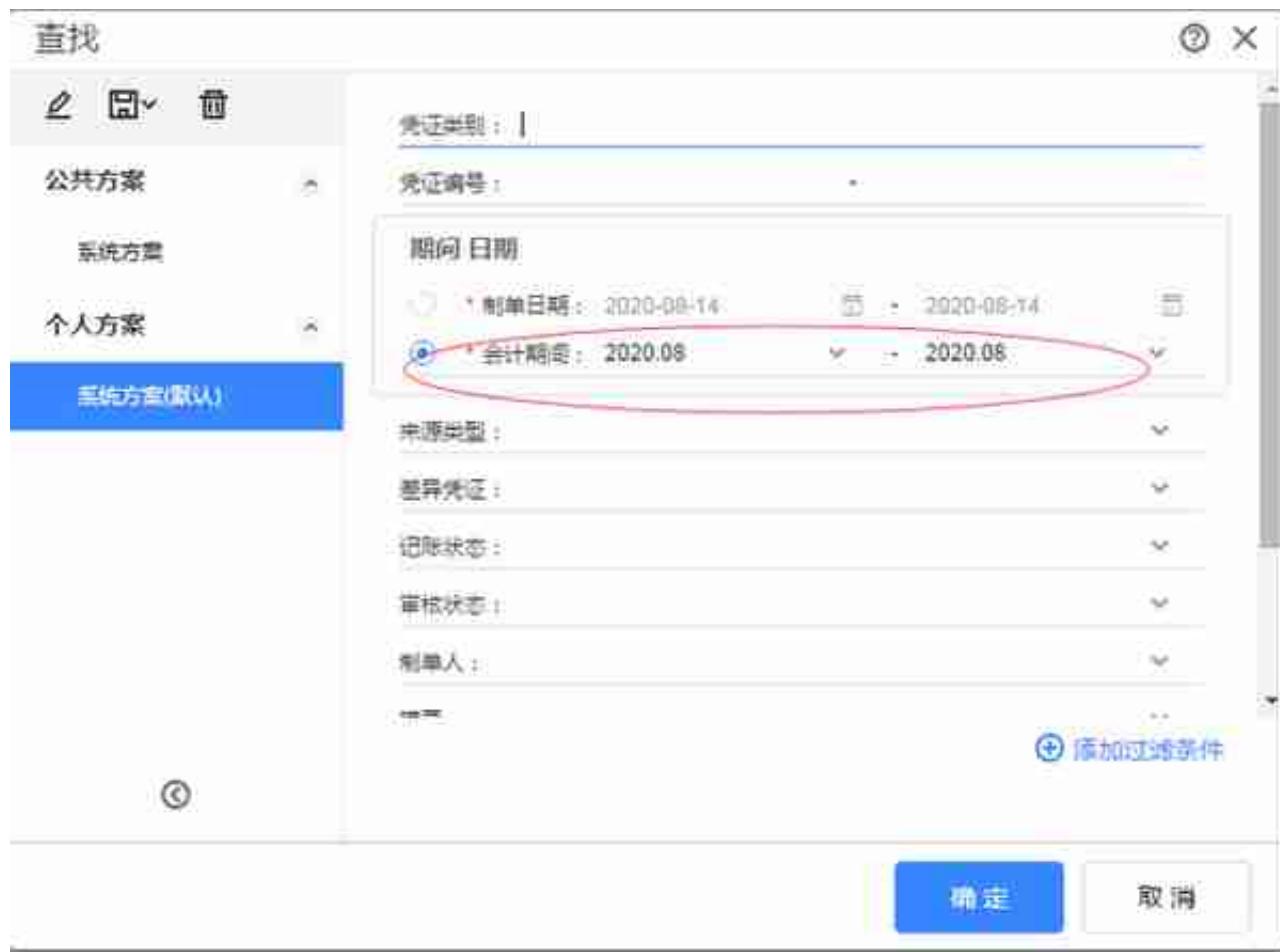
大家在使用T+软件总账系统的时候经常遇到这种情况，就是凭证已经记账后发现有些凭证做错了，用什么办法可以快速反记账、修改凭证呢，今天我就分享给大家两种方法：

1、在填制凭证界面，浏览找到要反记账的那张凭证，如下图（单击图片可以查看大图）

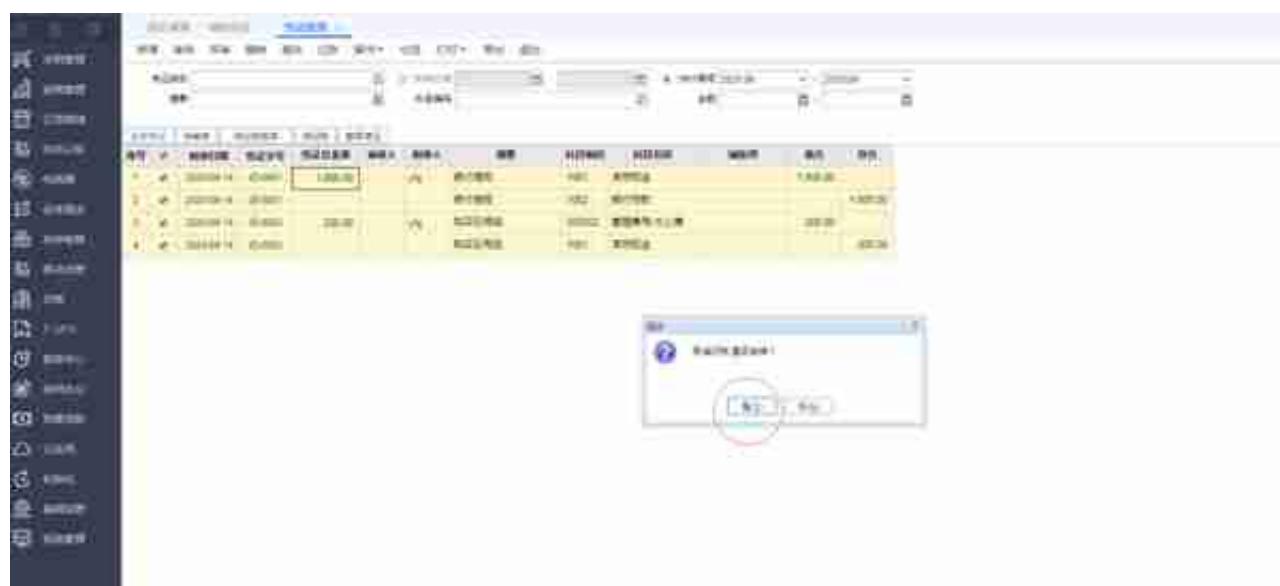


2、如果需要对很多或者全部凭证进行反记账，可以进入凭证管理进行操作：

总账→凭证→凭证管理，如下图（单击图片可以查看大图）：



进入凭证管理界面后，选中需要反记账的凭证，同时按键盘上的“Ctrl+Alt+H”按键，如下图（单击图片可以查看大图）：



右上角会出现“单据取消记账成功！”，怎么样，是不是很简单，感兴趣的朋友可点个关注，我将持续分享用友T+软件的一些应用小技巧给您。