

年末的脚步临近了，上海用友软件年结工作十分繁忙，有些友粉儿们已经开始了年结的操作。很多刚第一次接触T+年结的粉儿们纷纷来问，T+怎么年结呢？用惯了见多了T3、T6年结，咋没看到T+建立年度账的地方呢？

今天上海用友坤迪软件（www.kundi.com.cn）小编就来介绍下T3/T6与T+年结的区别有哪些，跟我走起！！

## 1

首先来看下年度账的建立，T3/T6要用账套主管登录系统管理，点击“年度账-建立”，先建立2019年的年度账。



### 会计期间

新增 修改 删除 退出

启用年度: 2017 启用期间: 6

序号	会计期间	开始日期	截止日期
1	1	2018-01-01	2018-01-31
2	2	2018-02-01	2018-02-28
3	3	2018-03-01	2018-03-31
4	4	2018-04-01	2018-04-30
5	5	2018-05-01	2018-05-31
6	6	2018-06-01	2018-06-30
7	7	2018-07-01	2018-07-31
8	8	2018-08-01	2018-08-31
9	9	2018-09-01	2018-09-30
10	10	2018-10-01	2018-10-31
11	11	2018-11-01	2018-11-30
12	12	2018-12-01	2018-12-31

### 期间结转

原账套编码: 001

原账套名称: 专业版5

\*账套结转期间: [ ]

新账套期间: [ ]

\*新账套编码: [ ]

\*新账套名称: [ ]

总账核销结转方式:  明细  余额

往来核销结转方式:  明细  余额

1. 企业在任意期间需要调整账目并结转到新账套时, 执行账套结转功能

2. 结转到新账套的部分数据允许用户进行调整

3. 系统先自动备份账套, 再进行期间结转

4. 当核销结转方式为“按余额”的时候, 结转前的数据按汇总余额进行账龄分析, 结转后的账套容量将变小

5. 当核销结转方式为“按明细”的时候, 账龄分析数据完整, 结转后的账套容量仍较大

结转进度状态

[ ]

确定 取消

说明：

特别要注意的是，期间结转后，上年的数据是不能修改的，也就是说这个操作是不可逆的，所以在做这个操作之前友粉儿们千万千万要做好账套备份哟！