

商贸型企业平时少不了打印收发货单据、发票、收付款结算单据，有时候打印出来的效果并不是我们想要的，不同企业也有自身的打印需求，T+的打印多元化能满足各类企业打印需求，但很多T+小伙伴还不知道这些打印技巧，比如：

能不能支持双面打印？

含税金额怎么显示中文大写？

数量和金额怎么统计每页小计？

单据右侧能不能显示红联、黄联、百联？

客户签字_____怎么增加？

.....

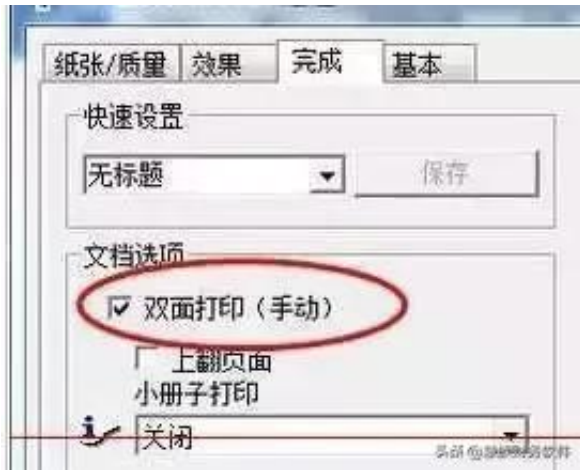
诸如此类的需求还有很多，这些打印时遇到的麻烦问题该怎样解决呢？今天服宝就给大家分享10个常见且具有代表性的打印必备技巧！

技巧1

关键词：打印次数

Q：企业对一些重要文件要严格控制打印次数，例如控制出库单的打印次数，仅能打印一次，防止多次打印导致库房重复发货。

A：进入【系统管理】—【打印管理中心】，勾选【控制】，再录入【最大打印次数】，并输入超最大打印次数的密码，想超次数打印时输入密码即可。



有些打印机是手动双面打印，有的是自动双面打印，两者的区别如下：

1. 手动双面打印，打印机内的纸张无法自动翻转。在打印完成文件的奇（或偶）数页后，电脑或打印机显示屏幕提示需人工手动将纸张取下来翻转一面，再放入打印机内进行第二面的打印；

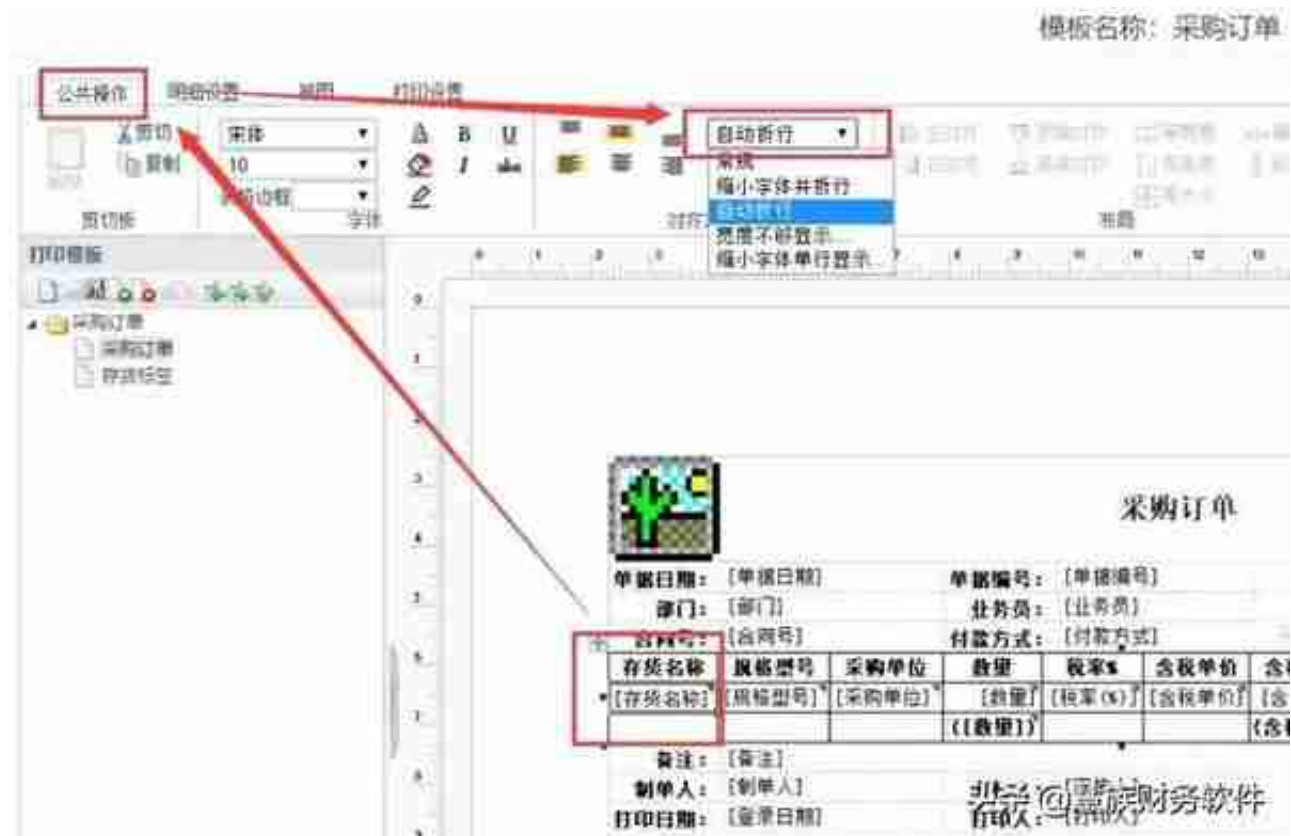
2. 自动双面打印，打印第二面的翻转过程是由打印机自动完成的，不需要人工干预。

技巧3

关键词：打印固定行数

Q：某些企业要求每一页纸固定打印20行，这样可以快速判断存货的大致数量，在T+中如何设置？

A：在打印模板设置中，点中表体明细区域，再点击表头【明细设置】页签，设置【每页打印固定行数】，输入所需要的数字即可。



技巧5

关键词：显示打印页码

Q：一张单据的存货很多，打印出几十页，没及时装订很容易弄乱，一旦弄混根本无法区分顺序，如果能在打印的时候显示页码数就好了。

A：在打印模板设置中，右侧的表头表尾打印区域中找到第X页，双击就会显示到打印模板中。



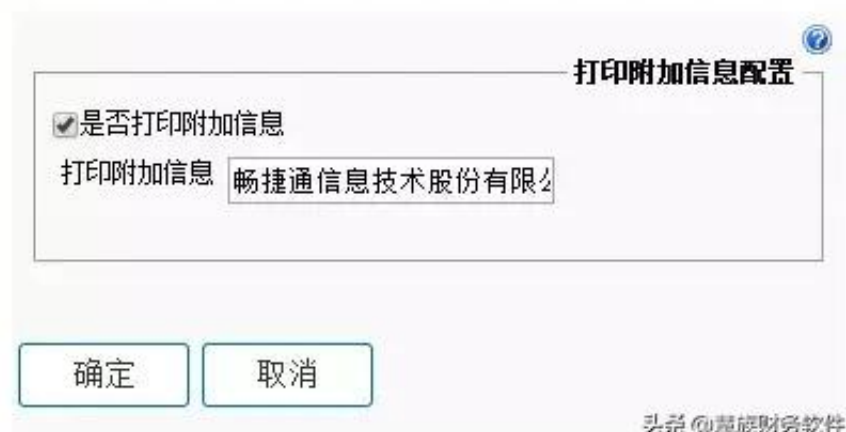
技巧7

关键词：页小计、页累计

Q：打印纸张有十几页，如何在每页下方统计页小计和页累计？

A：在打印模板点击明细区域，然后点击【明细设置】，勾选【打印页累计】、【打印页小计】。

打印附加信息配置



打印附加信息配置

是否打印附加信息

打印附加信息 畅捷通信息技术股份有限公

确定 取消

头弟 @ 慧族财务软件

技巧9

关键词：金额中文大写

Q：企业打印销货单据或发票时，涉及收付款信息，要求含税金额旁必须用中文大写显示，该如何设置？

A：首先，在打印模板设置界面打开【公共操作】，点击插入下的【文本框】，并到表尾区域拉一个文本框出来；然后，点击明细设置，在合计列中选择“含税金额”，右击文本框右侧部分点击“数据类型 - 数值”，大写格式中选择“中文金额大写”，再保存模板；



技巧10

关键词：红、黄、白三联打印

Q：有些企业需要在右侧打出白联：客户；红联：存根；黄联：记账几个字，该如何设置？

A：首先，在打印模板中插入一个标签框，录入相关文字；再到“公共页签”的字体中选择“@”开头的字体，字体方向选择“字体垂直向下”；接着在“打印设置”中勾选上“锁定打印位置”，保存模板。

销货单

单据日期: 2017年2月5日 单据编号: SA-2017-01-05-000 客户: 南京瑞彩
部门: 销售三部 业务员: 郑瑞普 交货日期:
收款方式: 月结 收款到期日: 2017年2月5日
送货地址: 南京东路

存货编号	存货名称及(销售单位)	数量	报价	含税单价	金额	含税金额
003	最低存货	1.000		0.00000000	85.47	100.00
合计		1.00			¥85.47	¥100.00

备注:
制单人: 张三 审核人:
打印日期: 2017年2月11日 打印人: 张三 公司名称: 通达洁具有限公司

头条 @慧族财务软件



其实关于T+的打印并不难，我们要做的，就是熟知软件各项打印功能，结合自己的

需求情况调节，充分利用智能软件的优势辅助日常工作。

你的企业还有哪些特殊的打印需求，欢迎留言告诉服宝，说不定下一期的打印技巧合辑，就有你的问题和解答啦~