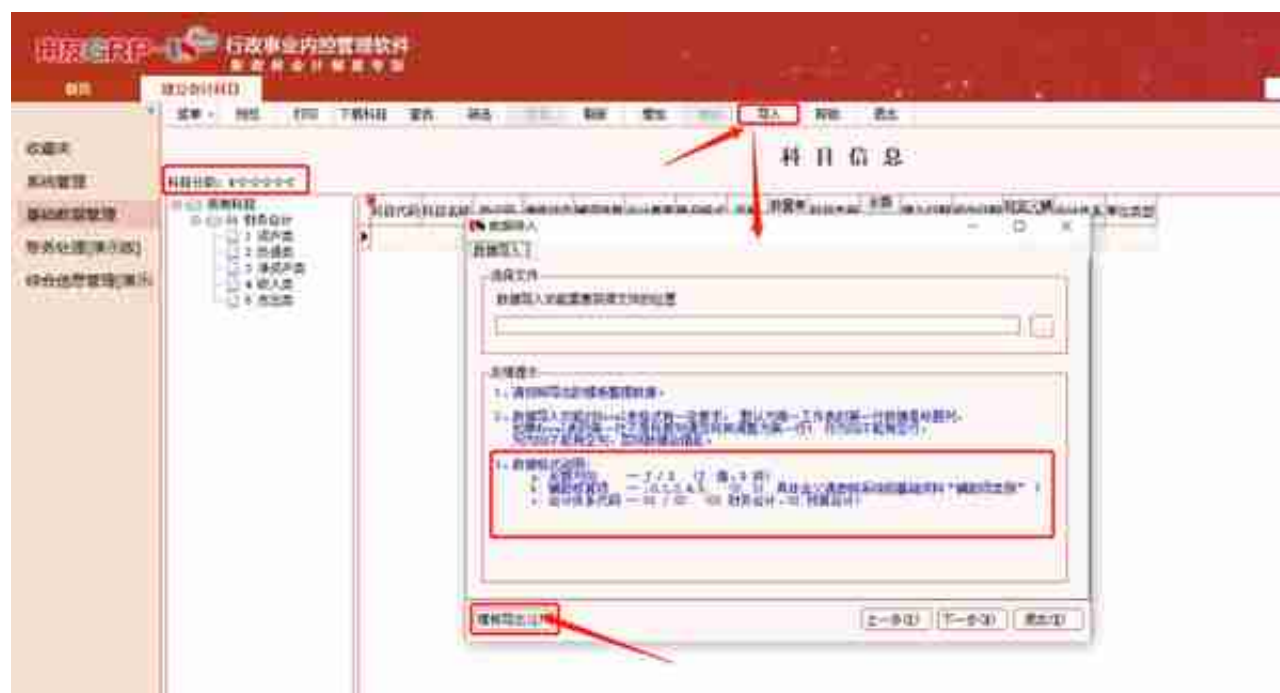


用友财务系统U8R10.5如何导入会计科目

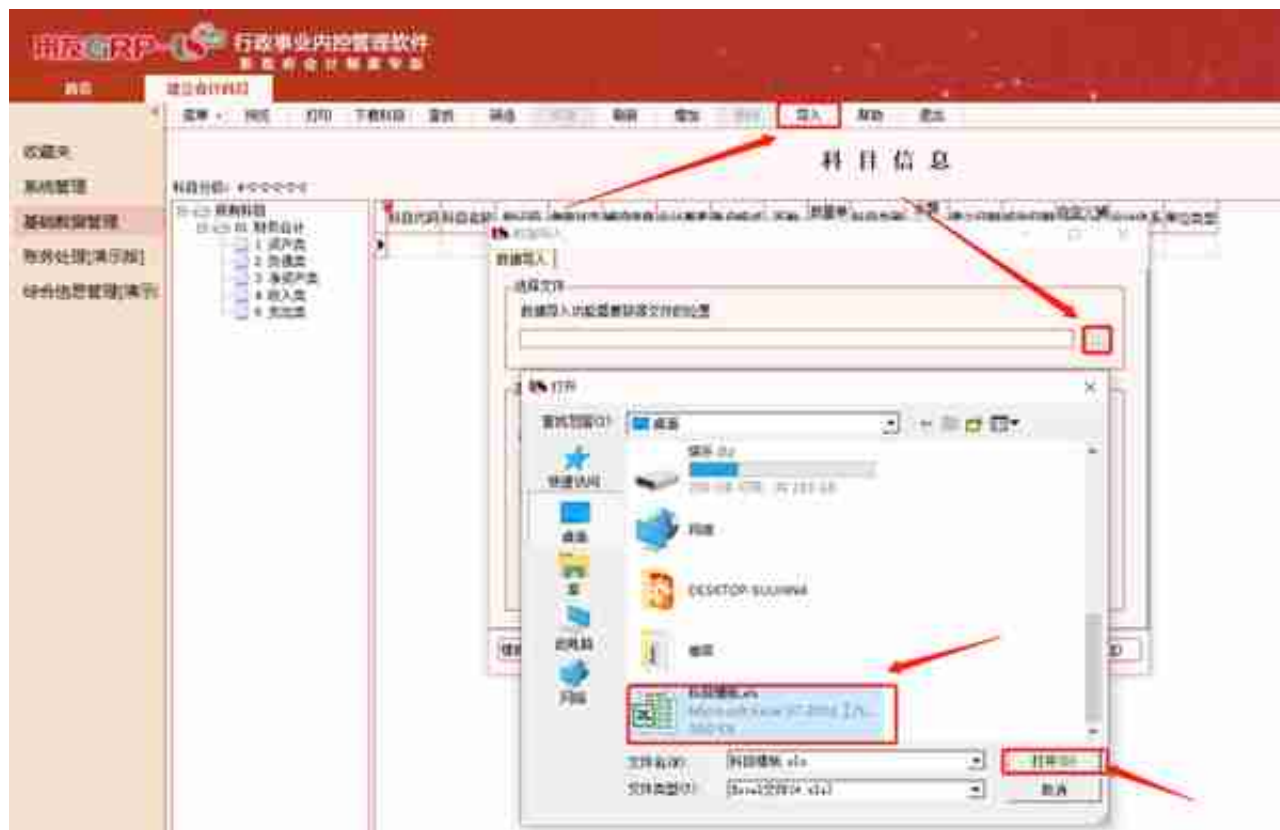
首先先登录系统，打开【基础数据管理】界面下的【建立会计科目】



选择一下要导出的路径点击保存。

	A	B	C	D	E	F	G	H
	科目代码	科目名称	会计要素	余额方向	辅助核算	会计体系代码		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								

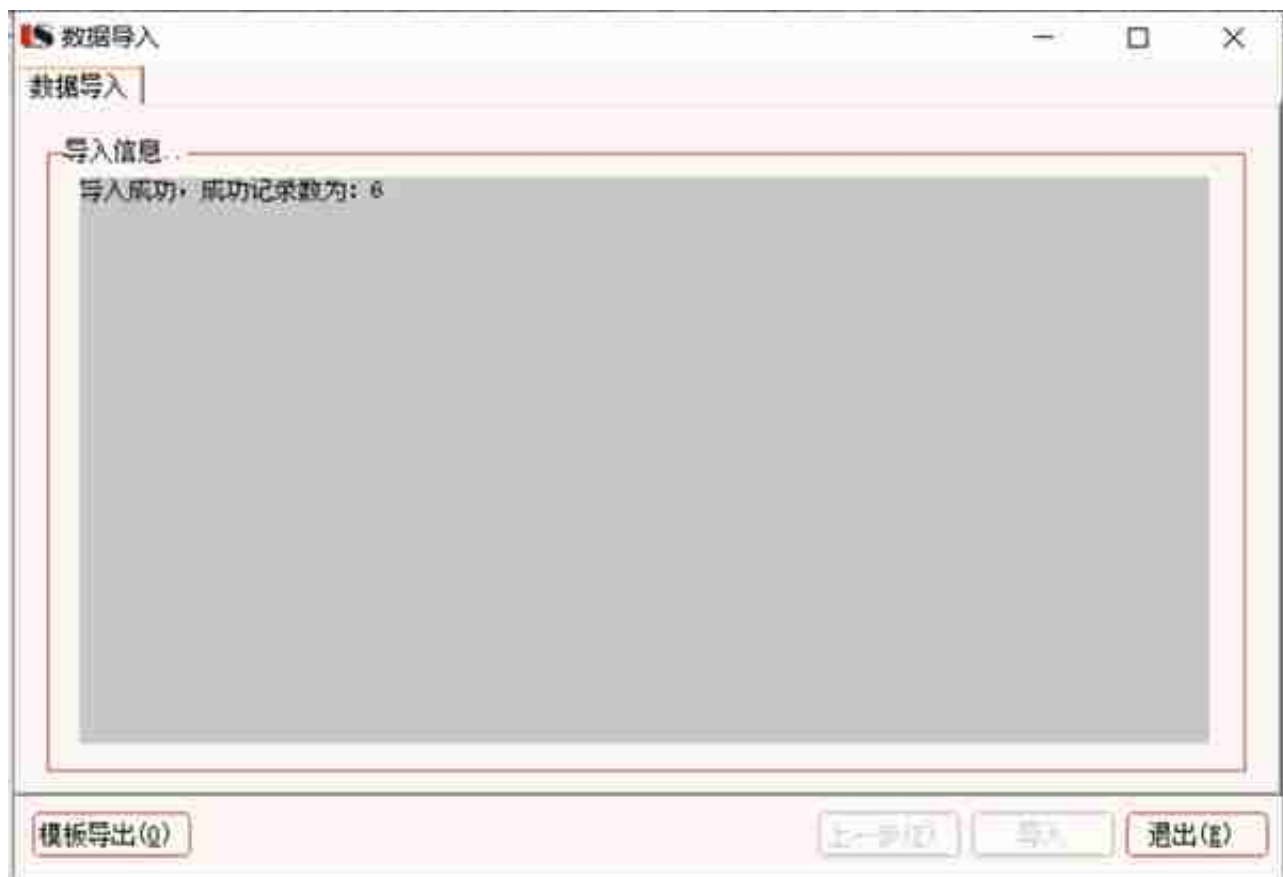
科目代码和科目名称就不多说了，直接输入上即可，会计要素这列要看会计科目属于哪一类。财务人员都知道会计科目的五大要素分别是资产、负债、净资产、收入和支出，这五大要素分别用数字1到5表示。余额方向与会计体系代码按数据格式说明填写即可。填完之后保存。



此界面点击【下一步】



点击【导入】



我们可以查看一下系统里面的会计科目，已经全部显示了。

