

## 一、基础设置

### 1. 存货分类与档案

存货分类：【基础设置】—【存货】—【存货分类】



存货档案：【基础设置】—【存货】—【存货档案】

**存货档案**

设置 打印 预览 输出 增加 修改 删除 过滤 定位 刷新 格式 分色 下载 导出 导入 帮助 退出

存货大类

- 01原材料
  - 01001树脂
  - 01002边料
  - 01003片材
- 02辅助原材料
- 03成品
- 04模具

存货编码 01002001 存货代码 存货名称 一纸派照边料

**存货档案卡片**

保存 拷贝 首张 上张 下张 末张 退出

基本 成本 控制 其他

存货编号 01002009  
存货代码  
存货名称 绒边料  
助记码: RBL  
规格型号  
计量单位 KG 辅计量单位 换算率  
所属分类码 01002 税率 17  
存货属性 ☒ 销售 ☐ 外购 ☐ 生产耗用  
☒ 自制 ☐ 在制 ☐ 劳务费用

选择存货属性，不要漏填

卡片中：如有无法设置的项目，是受账套参数的控制，请先到各子系统的业务范围中设置。

## 2、仓库设置

操作：【基础设置】—【购销存】—【仓库档案】



### 3、期初库存

操作：【库存】—【期初数据】—【库存期初】

期初余额

设置

打印

预览

输出

退出

查找

格式

排序

降序

帮助

退出

期初余额

仓库：

01 原料库

计价方式：移动平均法 存货大类：

存货编码	存货代码	存货名称	规格型号	计量单位	数量	单价
0100301001		23*552二边		公斤	487.80	9.00000
02001001		纸箱	60*45*45	个	996.00	5.50000
02001002		编织袋	60*130	条	1311.00	0.84000
02001003		箱子衬	115*115	条	4666.00	0.35000
02001005		小内衬	33*80	条	3807.00	0.14600
02001006		腰带		条	106.00	5.00000
02001008		打包带		包	24.00	90.00000
02001010		塑料绳		包	7.00	58.00000
02001004		绳子衬	80*140	条	1311.00	0.29000
0100301001		23*552二边		公斤	487.80	9.00000
0100301002		30*552一边		公斤	124.80	9.50000
0100301003		38*510一边		公斤	233.60	9.50000
0100301004		40*510一边		公斤	127.50	9.50000
0100301006		75*476一边		公斤	1399.20	9.50000
0100301005		21*432四边		公斤	324.30	7.60000
0100301007		32*510一边		公斤	1011.80	9.50000
0100301008		30*560一边		公斤	239.90	9.50000
0100301010		29*405四边		公斤	863.80	7.60000

二、业务流程

1. 采购入库单—原材料库

操作：【采购管理】—【采购入库单】，进入采购入库单，单击增加。

用友ERP-U8.10-采购管理-采购入库单-（齐凌超）

文件 基础设置 总账 往来 现金 出纳 项目 核算 固定资产 采购 销售 库存 核算 报表通 学习中心 产品服务 窗口 帮助 云伴侣

打印

增加

修改

删除

定位

首张

上张

下张

末张

刷新

数据

消息

帮助

退出

单据类型

普通采购

发票号

订单号

0000000003

采购单号

0000000008

入库日期

2013-01-01

仓库

原料库

入库类别

部门

业务员

采购类型

供货单位

金达塑料

备注

采购入库单

存货编码	存货名称	规格型号	计量单位	数量	单价	税额	金额	含税单价	价税合
* 01002001	一边透明边料		KG	100.00	8.547	145.30	854.70	10.000	1000.00
* 01003002	二边透明边料		KG	100.00	7.692	130.77	769.23	9.000	900.00

填写仓库，在【选单】—【采购订单】

注：小批的采购，没有订单的直接写采购入库单，不按采购订单生成，直接填写信息

单据拷贝

更新说明：增加按“自定义项”过滤单据的功能。您可以任选一个自定义项（1到10），下拉列表框内会出现对应的自定义项名称，如果定义了具体的数据，空白文本框内会出现数据，缺省为第一条数据，可以参考选择。在选择完毕后，按“过滤”按钮，系统将根据提供的条件更新数据。由于界面的限制，目前尚未提供多个自定义项的过滤。

日期：  —  供货单位：

单据号：  —

存货：  —

自定义项： 不使

☒ 拷贝后执行所拷贝的订单



☐ 全选





，选择采购入库单（红字）



单击“过滤”，选择要退货的采购订单，

T3-用友通标准版10.0plus1 - [采购入库]

文件 基础设置 总账 往来 现金 出纳 项目 税务 固定资产 采购 销售 库存 核算 决策通 学习中心 产品服务 窗口 帮助 合并账套

保存 放弃 增行 删行

### 采购入库单

业务类型: 普通采购 发票号: 订单号: J123456  
 入库单号: 0000000005 入库日期: 2013-01-01 仓库: 原料库  
 采购类型: 部门: 业务员:  
 供货单位: 茂华 备注:

存货编码	存货名称	规格型号	计量单位	数量	单价	税额	金额	含税单价	价税
01001001	材料		kg	-500.00	0.10000	-0.00	-50.00	0.10000	



填写仓库，领材料的车间，出库类别（材料领用出库），领用的存货与数量，然后保存，审核

**T3-用友通标准版10.8plus1**

文件 基础设置 总账 往来 现金 出纳 项目 税务 固定资产

**T3-用友通标准版**  
**4006 600 566**

消息中心

▣ 总账系统

往来管理

现金银行

出纳管理

项目管理

税务管家

财务报表

固定资产

采购管理

销售管理

▣ 库存管理

▣ 核算管理

财务分析

学习中心

>>> ▣ 仓库档案 ▣ 存货档案

采购入库单审核

**产成品入库单**

其他入库单





如果现存量不对，单击【库存】—【库存工具】—【整理现存量】



选中要结账的月份，单击结账

结账处理

会计月份	起始日期	结束日期	已经结账
1	2013-01-01	2013-01-31	是
2	2013-02-01	2013-02-28	否
3	2013-03-01	2013-03-31	否
4	2013-04-01	2013-04-30	否
5	2013-05-01	2013-05-31	否
6	2013-06-01	2013-06-30	否
7	2013-07-01	2013-07-31	否
8	2013-08-01	2013-08-31	否
9	2013-09-01	2013-09-30	否
10	2013-10-01	2013-10-31	否
11	2013-11-01	2013-11-30	否
12	2013-12-01	2013-12-31	否

结账

取消结账

? 帮助

退出

四、账表

操作：【库存】—【库存账簿查询】



如果以上内容对您的工作有所帮助的话，请不要忘了[关注](#)、[点赞](#)及[转发](#)，我会持续为您带来用友软件应用知识的分享。