

现在很多公司都用用友财务软件进行做账，这已经成为会计人员的一项必备技能了，但是在实际操作中我们会发现有很多不是很懂的地方。今天小编给大家总结了一套超详细的用友操作教程。一起来看看吧！

<h1>目录</h1>	一、会计科目增加删除
	二、会计凭证增加填制保存
	三、总账处理
	四、月末结账流程

1、会计科目增加、删除

步骤：“基础档案”-“财务”-“会计科目”如下图

科目代码	科目名称	外币币种	辅助核算	科目性质	科目余额	科目单位	余额方向	使用系统	是否初始	是否结账
1001	库存现金			资产			借			
1002	银行存款			资产			借			
1003	其他货币资金			资产			借			
1004	短期投资			资产			借			
1005	应收票据			资产			借			
1006	应收账款			资产			借			
1007	预付账款			资产			借			
1008	应收股利			资产			借			
1009	应收利息			资产			借			
1010	坏账准备			资产			贷			
1011	长期股权投资			资产			借			
1012	长期债权投资			资产			借			
1013	固定资产			资产			借			
1014	累计折旧			资产			贷			
1015	无形资产			资产			借			
1016	长期待摊费用			资产			借			
1017	递延所得税资产			资产			借			
1018	其他流动资产			资产			借			
1019	其他长期资产			资产			借			
1020	资产总计			资产			借			
2001	短期借款			负债			贷			
2002	应付票据			负债			贷			
2003	应付账款			负债			贷			
2004	预收账款			负债			贷			
2005	应付股利			负债			贷			
2006	应付利息			负债			贷			
2007	其他应付款			负债			贷			
2008	长期借款			负债			贷			
2009	应付债券			负债			贷			
2010	其他长期负债			负债			贷			
2011	负债总计			负债			贷			
3001	实收资本			所有者权益			贷			
3002	资本公积			所有者权益			贷			
3003	盈余公积			所有者权益			贷			
3004	未分配利润			所有者权益			贷			
3005	所有者权益总计			所有者权益			贷			



收入会计凭证的部门（店面）选择



费用会计凭证的部门（店面）选择



会计凭证保存

一、启用总账模块：基本信息→系统启用（只对所 购买模块启用）

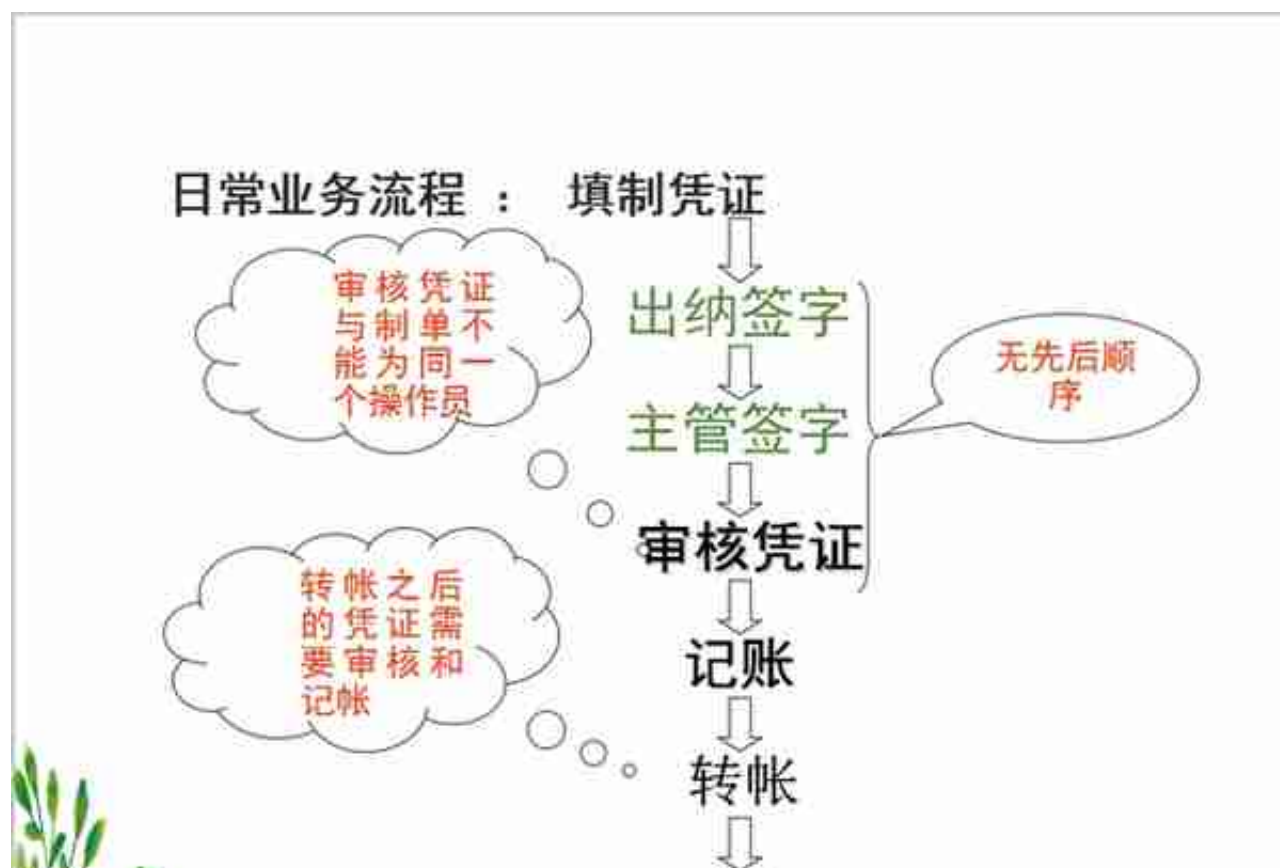
二、系统初始化设置：部门档案、客商资料、会计科目设置、结算方式录入、期初余额录入

三、日常处理：凭证制单、审核、记帐



四、期末处理：转帐、结帐

2.进行总账模块凭证参数的设置



4.月末处理

5.冲销凭证

6.逆向流程

四、月末结账流程

(1)保证所有的账务已经全部入账填制了凭证。

(2)对已经填制了的凭证进行审核。

选择凭证----审核凭证----选择要审核的月份----确定 如图



领取方式：

- 1.下方评论区留言：学习。并转发收藏
- 2.点击小编头像，私我回复：资料，即可免费领取