

随着时代的变迁，利用财务软件建账做账已成当今主流。学会计是一件终身的事业，在这个飞速发展的时代里，会计人更应该与时俱进，学习用财务软件处理业务，比如金蝶、用友、管家婆等。今天小编就为大家介绍一下金蝶初始建账流程大全，大家可以收藏哦！



系统初始化包括五个方面



5. 设置会计期间界定方式 → 【完成】标题



- a. 【用户管理设置】→【工具】→【用户管理】→【用户设置】→【新增】弹出新增用户页面
- b. 用户名：一般使用会计人员的真实姓名
- c. 安全码：识别用户身份的密码，当 KIS 重新安装后，需要增加操作员或系统管理员。
以前操作用户已经授权过一次，此时只需要增加操作员时保证安全码与上次输入一致，则不需要重新授权。
- d. 用户授权：选中需授权的用户，【授权】→【权限管理】设置用户所需要的权限。

新建账套



三、基础资料

基础资料



2. 功能：设置企业会计科目



不同会计科目设置时，注意的要点各不相同，共分为四种情况：

- 一般会计科目的新增设置上级的科目代码与下级的科目代码要连带上，非业务核算的会计科目设置如需期末调整汇率，则挂到外币业务核算的会计科目设置上。
- 会计科目新增时，科目名称、科目代码、科目级次、科目性质、科目余额方向、科目辅助核算等项必须输入。
- 会计科目新增时，科目名称、科目代码、科目级次、科目性质、科目余额方向、科目辅助核算等项必须输入。
- 会计科目新增时，科目名称、科目代码、科目级次、科目性质、科目余额方向、科目辅助核算等项必须输入。

会计科目



4. 核算项目

核算项目是KIS系统设置的一些特殊的项目资料，系统提供了往来单位、部门、职员三个组别，运用非常的广泛。为系统的各项操作提供了基础资料的查询和获取。核算项目的增加：
【主窗口】—【增加】

核算项目



注意事项

- ① 一般科目余额：直接录入
- ② 外币科目的余额：注意切换录入币别
- ③ 核算项目的科目余额：直接录入
- ④ 数量金额辅助核算的科目：录入数量
- ⑤ 固定资产期初余额录入：以卡片形式录入明细
- ⑥ 往来业务核算：录入往来业务明细

注意事项

以上便是完整的金蝶初始建账流程大全介绍了，关注小编，持续更新会计知识、实操干货、以及最新资讯，入股不亏呦！