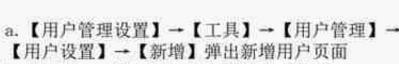
随着时代的变迁,利用财务软件建账做账已成当今主流。学会计是一件终身的事业,在这个飞速发展的时代里,会计人更应该与时俱进,学习用财务软件处理业务,比如金蝶、用友、管家婆等。今天小编就为大家介绍一下金蝶初始建账流程大全,大家可以收藏哦!



系统初始化包括五个方面



5.设置会计期间界定方式 - 【完成】标题



b. 用户名: 一般使用会计人员的真实姓名

c. 安全码: 识别用户身份的密码, 当 KIS 重新安装后,需要增加操作员或系统管理员。

以前操作用户已经授权过一次,此时只需要增加操 作员时保证安全码与上次输入一致,则不需要重新 授权。

d. 用户授权:选中需授权的用户,【授权】-【权限管理】设置用户所需要的权限。

新建账套



基础资料



2. 功能:设置企业会计科目



- 一般会计科目的新增设置上级科目代码与下级科目代码之间是根据科目结构设置的。位数来区分的,不需要加任何分隔符号、各级之间的下级科目名称不需要连带上级科目的名称。科目助记码成为方便凭证录入所设。非必输项目
- ●涉及外币业务核算的会计科目设置加高期末调整汇率。 则必须在"期末调汇"处打勾。
- 桂枝草 项目的会计科目设置在会计科目中挂枝草项目 刻起到批量新增方式添加明细科目的效果。在会计科 目下可挂多个枝草项目。这些枝草项目之而是平行并列 关系。枝草项目下不能再挂枝草项目。会计科目如己 挂枝草项目。则不能再注枝草项目。会计科目如己
- 数量金粮式会计科目的设置将科目设置为"数量金粮。

会计科目



核算项目



以上便是完整的金蝶初始建账流程大全介绍了,关注小编,持续更新会计知识、实操干货、以及最新资讯,入股不亏呦!