



注
意
啦



No.5

在网报系统内，切换到“申报中心”，点击“草稿”，在“草稿”箱里面选择该申报业务，并在申报业务前面的方框处打钩，然后点击右上角“申报”，即可完成职工本年度缴费基数申报，如下图所示：



喜欢我们就点一个赞吧~一次分享吧!

