

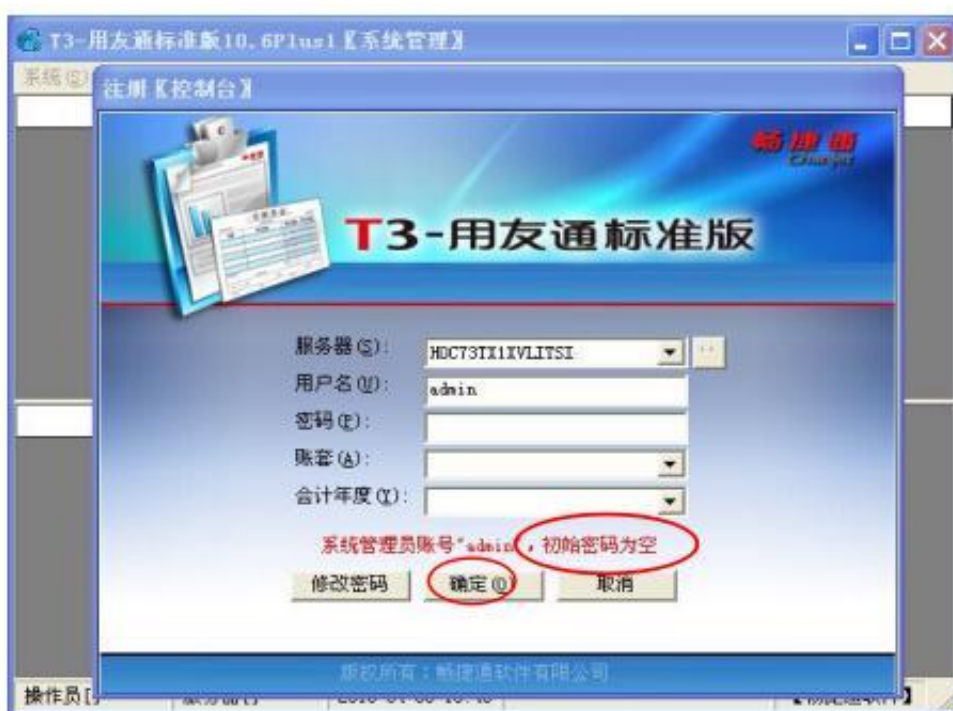
近期看粉丝小伙伴聊天聊到，还不会用友T3财务软件的操作流程，今天我给大家分享一份用友T3财务软件简易操作流程，拿去学习，掌握即可高效工作，告别加班，需要的可以收藏了！

第一节 系统设置

1-1 增加操作员



双击--系统--注册【控制台】--用户名: admin—确定



看到：单位信息（这里只填第一行：单位名称就能用了）

--下一步



看到：核算类型（账套主管选 101 王锋）--下一步



看到：分类编码方案（直接按照默认，不做修改）--确定



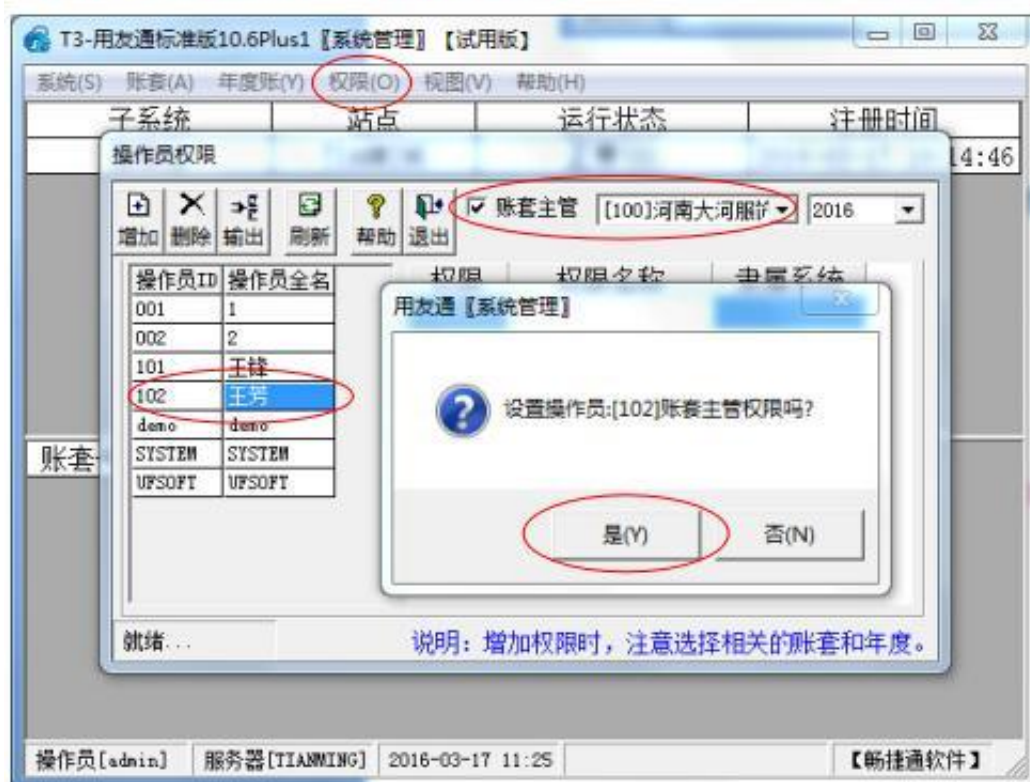
看到：数据精确定义（直接按照默认，不做修改）--确定

—创建成功



1-3 设置权限

权限—权限—选 100 河南大河—点击 102 王芳—在账套主管
管√--是--退出（系统设置完毕!）



二、总账系统

(进去之后，将产品注册验证√去掉，否则以后反复提醒，关闭之后出现期初档案录入 也可以关闭期初档案录入，从基础设置进入)

基础设置—财务—凭证类别—选记账凭证—进入后不作修改直接退出



2-3 损益结转

月末转账—勾选：包含未记账凭证—期间损益结转—点放大镜—本年利润科目输入：4103（或从放大镜里面找到本年利润科目）—确定



领取方式

- 1、关注我，评论区留言：想要，转发并收藏
- 2、点击小编头像，找到私信窗口，发送：资料。即可免费领取啦！