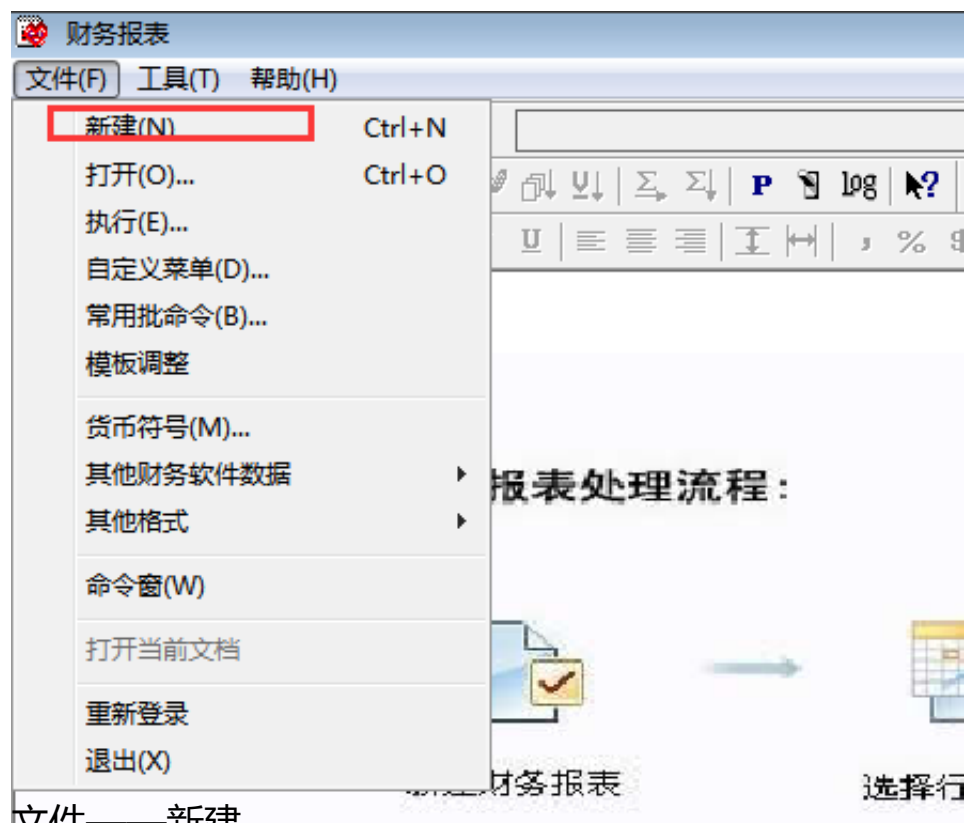


1.打开报表



如果忘记账套的行业性质，可至总账——设置——选项——其他中查询

2. 报表设置

单位名称: xx年		xx 月	
资 产	期末余额	年初余额	负债及所有者权
流动资产:			流动负债:
货币资金			短期借款
交易性金融资产			应付债券
应收票据			
应收账款			
预付款项			
应收利息			薪酬
应收股利			

取消关键字

单位名称 年

单位编号 季

自定义 月

日

确定 取消

选中单位名称

单位名称: 演示账套		
资 产	其	负债及所有
流动资产:		流动负债:
货币资金		短期借款
交易性金融资产		交易性金融
应收票据		应付票据
应收账款		应付账款
预付款项		预收款项
应收利息		应付职工薪
应收股利		应交税费
其他应收款		应付利息
存货		应付股利
一年内到期的非流动资产		其他应付素
其他流动资产		一年内到其

剪切(T) Ctrl+X

复制(C) Ctrl+C

粘贴(P) Ctrl+V

清除(D)

定位(A)...

查找(B)...

替换(R)...

区域填充(E)

行高(F)...

列宽(G)...

单元属性(H)...

组合单元(J)...

套用格式(O)

如果账套名称过长，可以选择多个单元格，右击——组合单元格——整体组合

年月日调整

		xxxx 年	xx 月 xx 日
额	负债及所有者权益（或股东权益）	期末余额	
	流动负债：		

定义关键字偏移

单位名称	0	年	180
		季	0
单位编号	0	月	140
自定义	0	日	0

确定 取消

正数右移，负数左移，调整合适的数据后确定

3. 报表数据生成

数据(D) 工具(T) 窗口(W) 帮助(H)

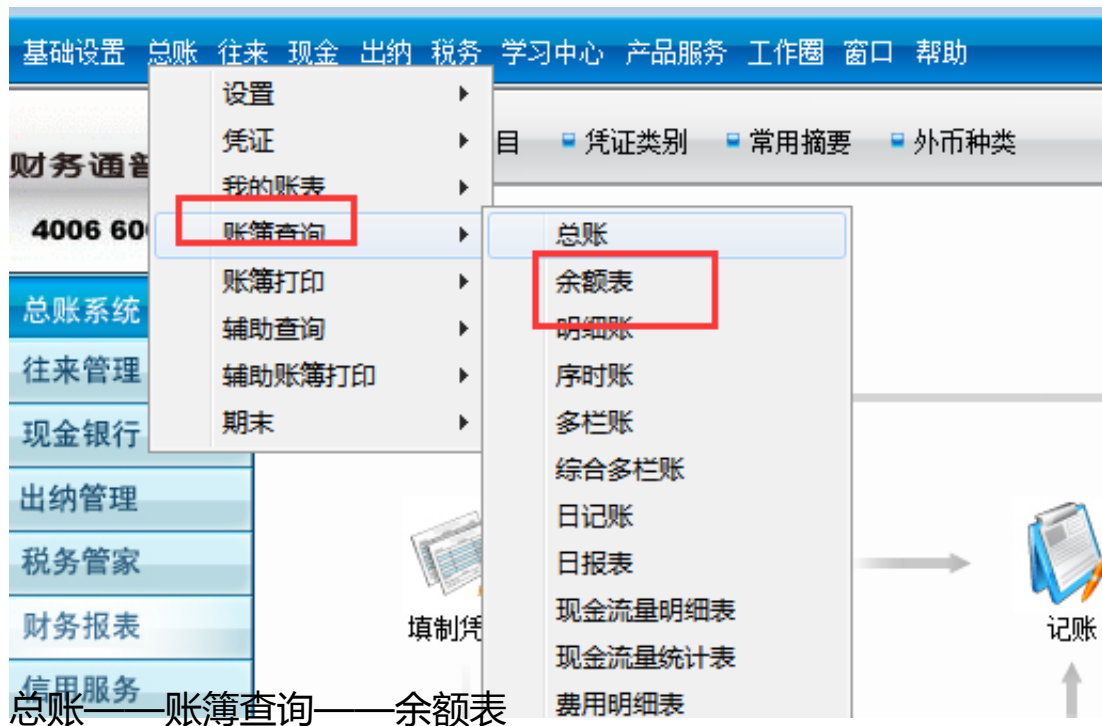
- 关键字(K)
- 编辑公式(F)
- 公式列表(L)...
- 透视(D)...
- 排序
- 汇总(T)
- 审核(C)

- 设置(S)...
- 录入(I) ...**
- 偏移(O)...
- 打印颜色(Y)
- 取消(E)

资产负债表

2019 年

数据 — 关键字 — 录入

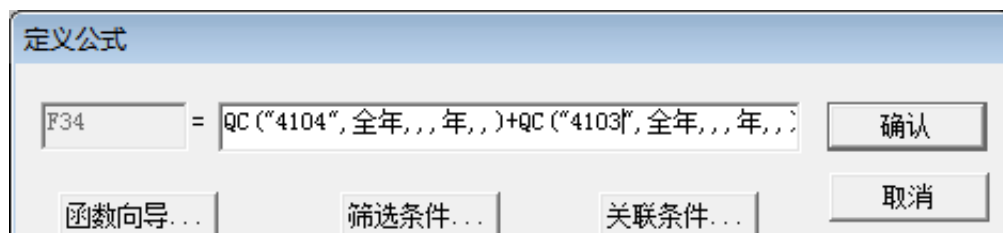


72	所有者权益			减: 库存股		
73	长期待摊费用			盈余公积		
74	递延所得税资产			未分配利润	-1141806.18	-1141806.18
75	其他非流动资产			所有者权益(或股东权益)合计	-141,806.18	-141,806.18
76	非流动资产合计	166321.96	166321.96			
77	资产总计	502874.54	502874.54	负债和所有者权益(或股东权益)总计	651966.44	651966.44

余额表中的每一笔数都应该在资产负债表中呈现，如此账套中资产与负债数据不平衡

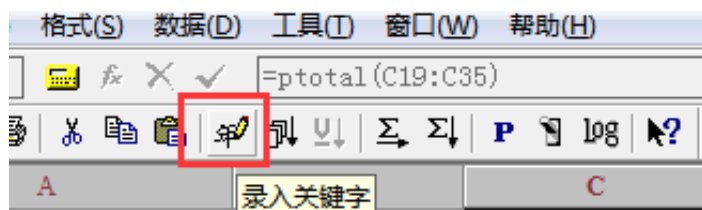
所有者权益	=取数单元	=取数单元	减: 库存股	=取数单元	=取数单元
长期待摊费用	=取数单元	=取数单元	盈余公积	=取数单元	=取数单元
递延所得税资产	=取数单元	=取数单元	未分配利润	=取数单元	=取数单元
其他非流动资产	=取数单元	=取数单元	所有者权益(或股东权益)合计	=取数单元	=取数单元
非流动资产合计	=取数单元	=取数单元			
资产总计	=取数单元	=取数单元	负债和所有者权益(或股东权益)总计	=取数单元	=取数单元

双击未分配利润对应的取数单元格



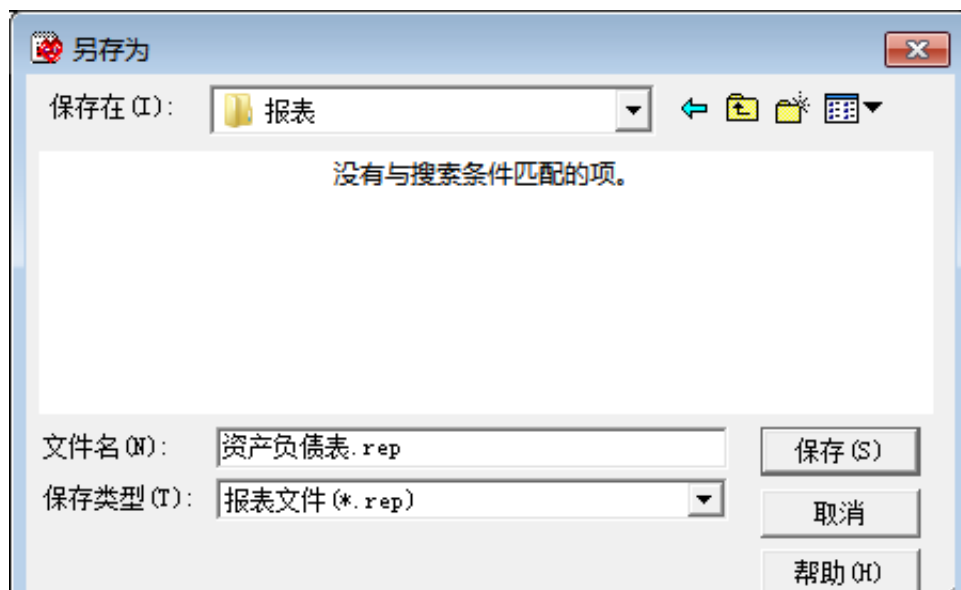
4104改为4103 (QM期末的拼音取数, QC期初), 确认 (具体取数具体分析)

重新点击格式, 回到数据状态

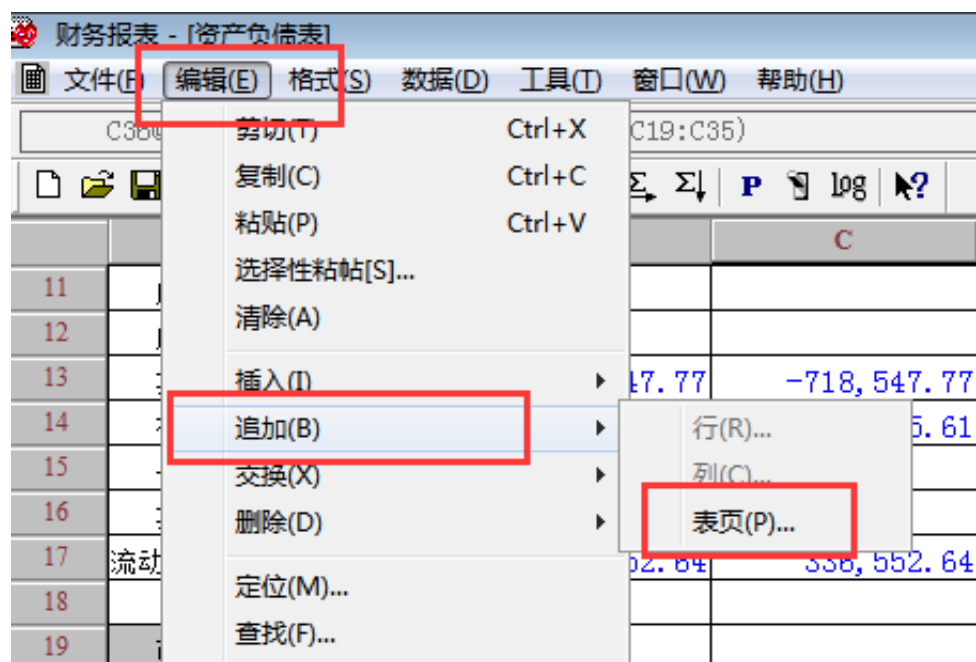


资

重新录入取数 (快捷方式)



文件——保存, 选择保存的路径, 命名报表名称, 点击保存



为了避免每次都要重新调整报表格式，可以选择使用一套模板进行报表取数编辑——追加——表页