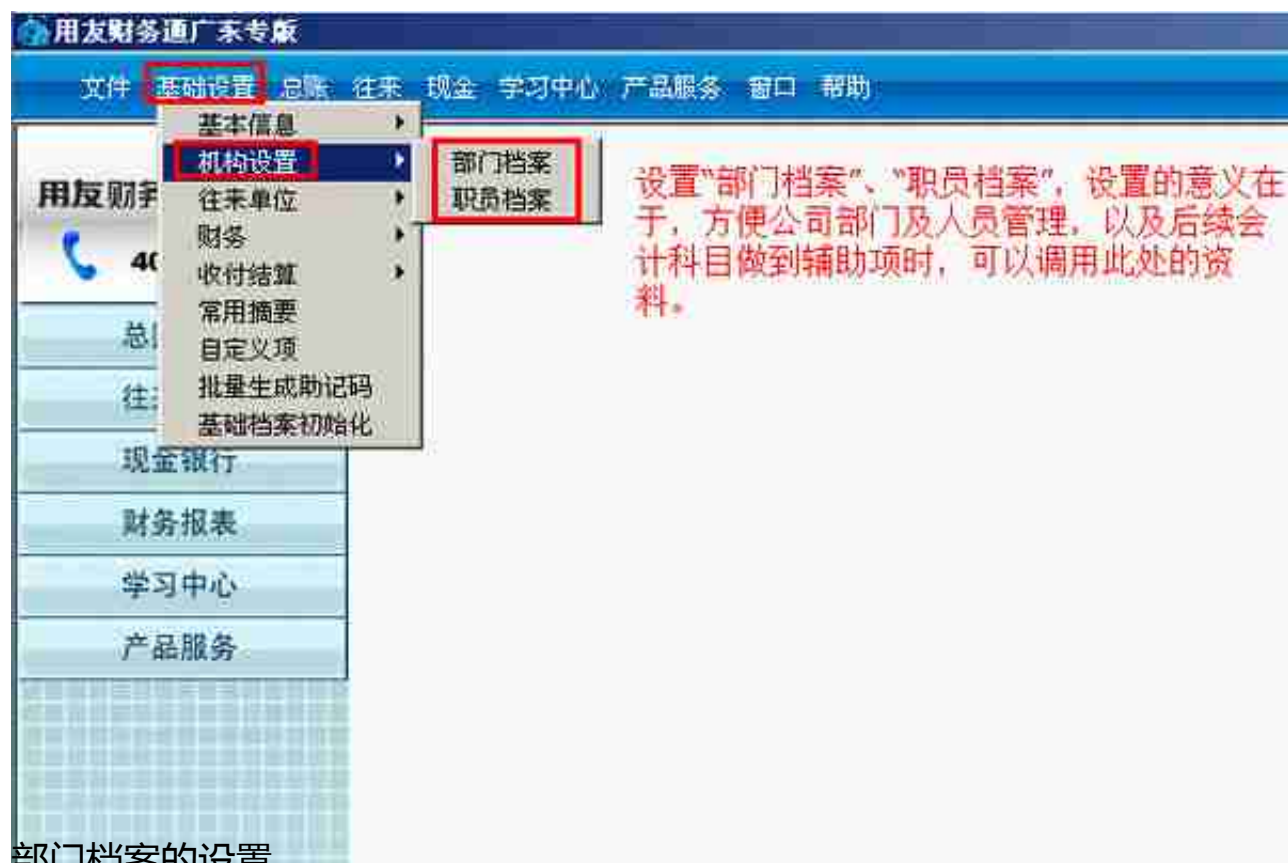
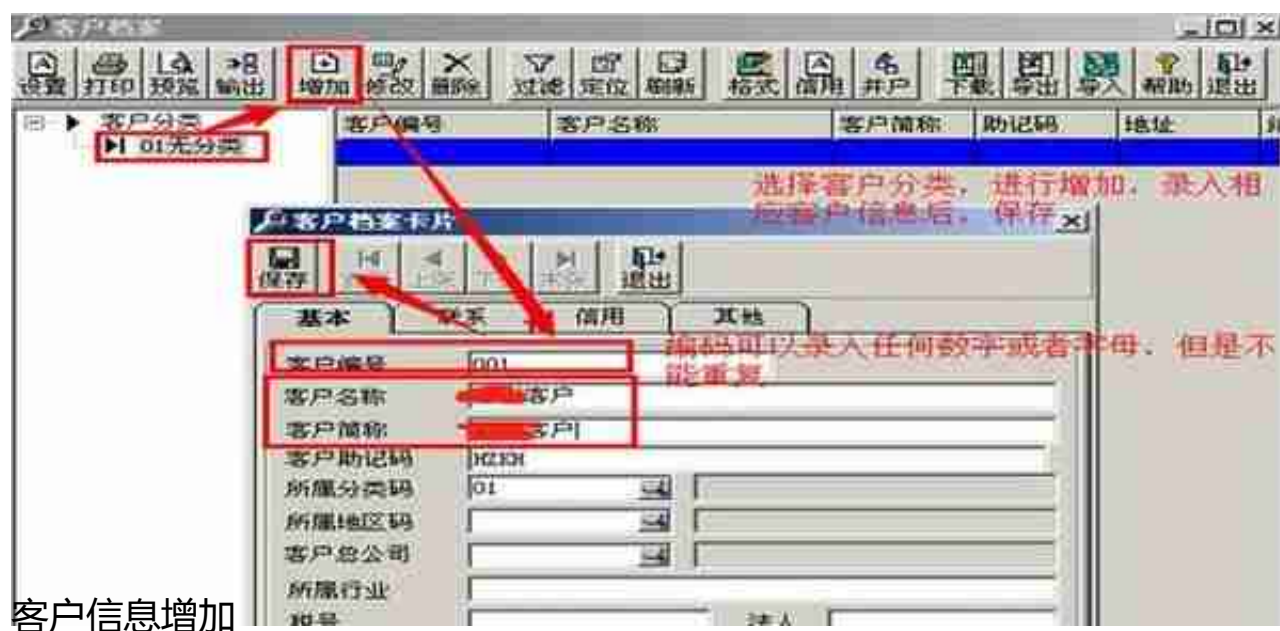
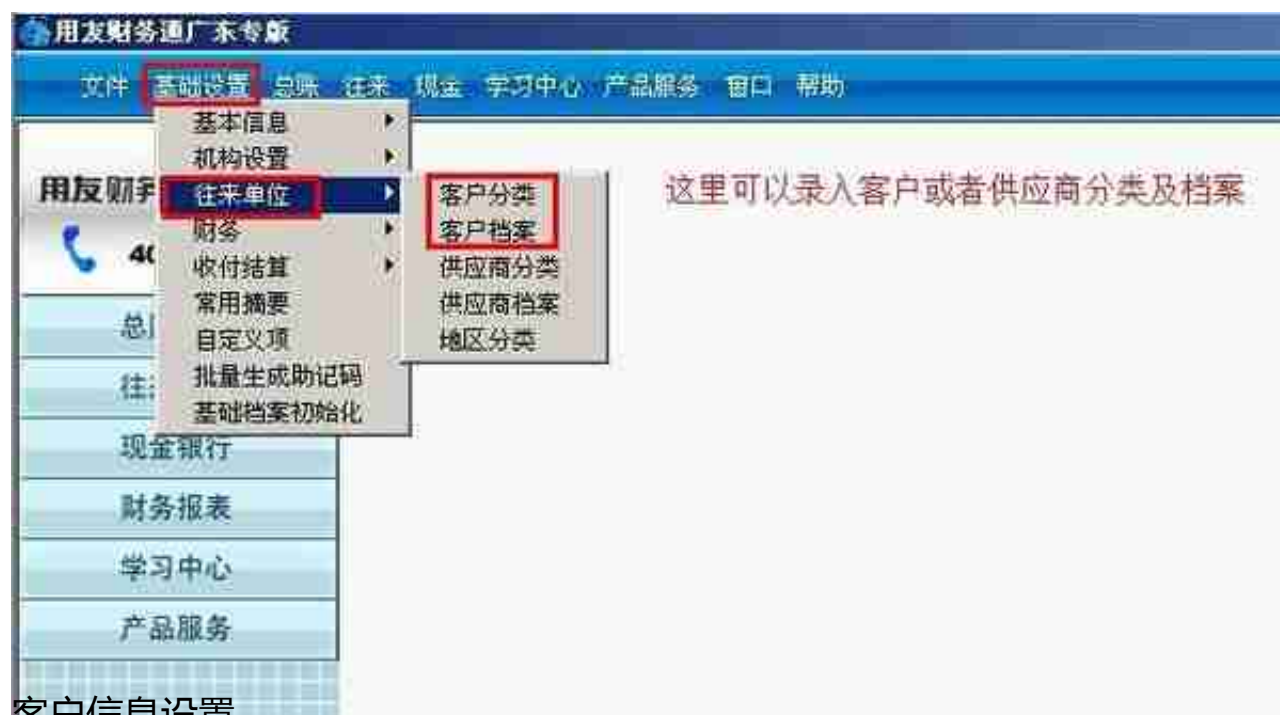


各位小伙伴们，大家好，小编今天把自己日常积累的用友通畅捷通T3用友T3财务系统的操作方法分享给大家，希望大家多多指教，谢谢！

第一步：打开登陆界面操作：



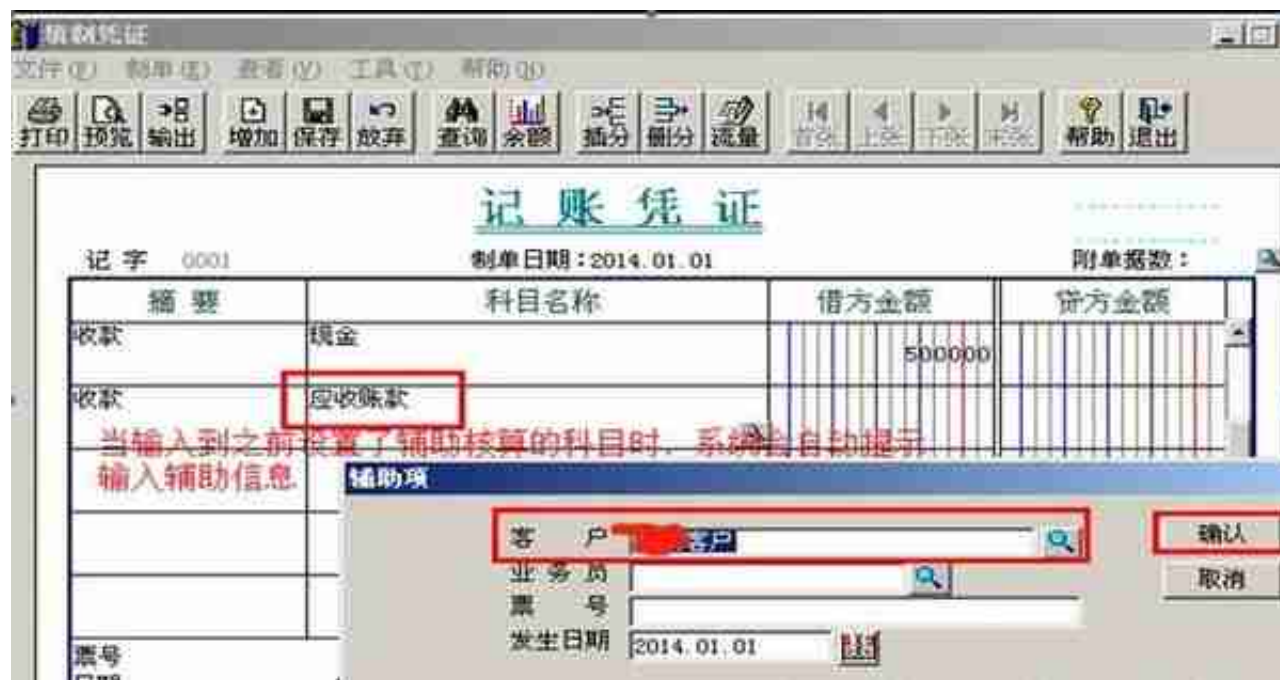
部门档案的设置













#### D、月末期间损益凭证的生成



#### E、月末凭证记账



结账

2016年04月工作报告

1. 本月账面试算平衡

资产 = 平	0.00	负债 = 平	0.00
共同 = 平	0.00	权益 = 平	0.00
成本 = 平	0.00	损益 = 平	0.00
-----			
合计 = 平	0.00	= 平	0.00

試算结果平衡

2. 本月账账核对

- 总账与明细账平衡
- 总账与部门账平衡

开始结账

核对账簿

3. 月度工作报告

4. 完成结账