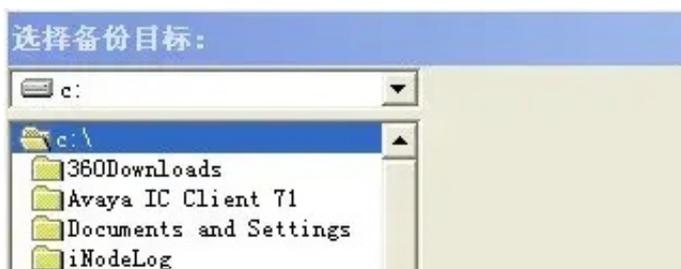
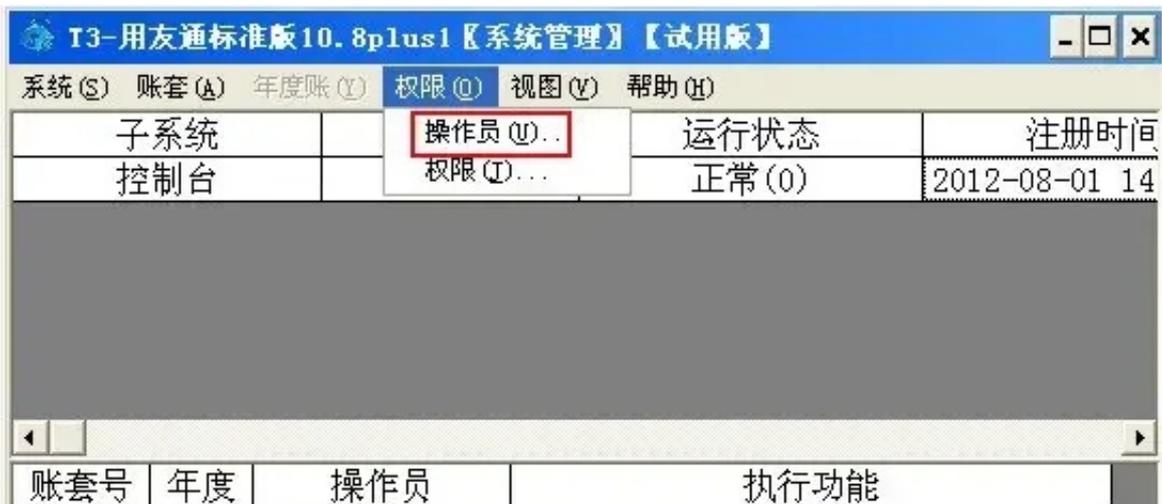


(2) 选择要备份的账套号，点击确认



(4) 正常备份出来的文件如下图所示：



(3) 点击“增加”



三、输入了用户名 (ID) 和密码之后, 选不了账套

在用友通T3中输入用户名和密码之后, 选不了账套?

【原因分析】 该操作员没有权限; 或者没有这个用户; 或者输入用户名时不是输入的操作员ID, 而是输的中文名称; 操作员密码输入错误。

【解决方案】

(1) 用admin账号进入系统管理

(2) 点击菜单栏上的“权限”再选择“权限”

增加备份计划

备份计划编号: 备份计划名称:

备份类型: 发生频率:

开始时间:

有效触发: (小时) 保留天数:

备份路径:

请选择账套和年度:

账套ID	账套名称	年号
------	------	----

(4) 如果没有对应的操作员，请增加自己的操作员；

(5) 如果登录软件在用户名处输的不是操作员ID请更换成操作员ID登录进行操作；

(6) 如果密码不记得了，请点击，“权限”菜单下的操作员，点中要修改的操作员，点击“修改”，修改操作员的口令。



(2) 点击“确定”之后，再依次点击“总账” - “恢复记账前状态”菜单：



(4) 输入主管口令：



注意事项：

由于10.8版本以后快捷键没有隐藏。可以直接用账套主管登录用友通T3软件后，依

次点击“总账” - “凭证” - “恢复记账前状态” 菜单进行反记账的操作。

五、如何反结账？

在用友通T3中如何进行返结账操作？

在用友通中返结账操作为隐藏功能，需要用快捷键调出。

【解决方案】

(1) 首先用账套主管登录用友通T3软件，依次点击“总账” - “期末” - “结账” 菜单，选中需要返结账的月份，如下图所示：



(3) 输入密码后，点击确认按钮即可取消本月的结账。

来源：甘肃华夏